



MINISTÈRE CHARGÉ  
DE L'EMPLOI

# SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

Pour l'élaboration des Évaluations Passées en Cours de Formation

## Titre professionnel

Technicien(ne) en logistique d'entreposage  
Niveau IV

Arrêté du : 05/12/2016

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
TLE	Situations d'évaluation-types	TP-00461	05	18/12/2016	12/05/2017	1/8

# SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

## Présentation du dossier

La présente fiche contient un ensemble de situations d'évaluation-types destinées à guider la conception d'évaluations passées en cours de formation en référence aux critères issus des référentiels du titre professionnel, pour les sessions d'examen « Titre », « CCP » et « CCS » telles que prévues par l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi. L'ensemble de ces situations d'évaluation-types couvre la totalité des compétences du titre.

Le **Guide de mise en œuvre** des Evaluations passées en cours de formation est à télécharger sur le site du ministère de l'emploi : <http://travail-emploi.gouv.fr/> (rubrique *Documents techniques*).

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
TLE	Situations d'évaluation-types	TP-00461	05	18/12/2016	12/05/2017	2/8

# Sommaire

## Activité-type 1

p. 5

► Situation 1 ..... p. 5

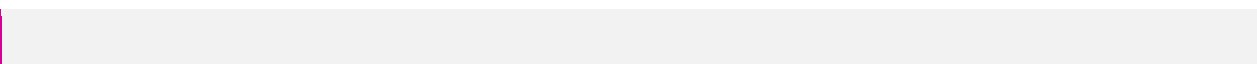
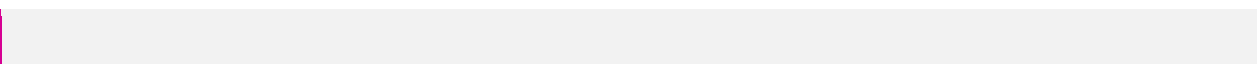
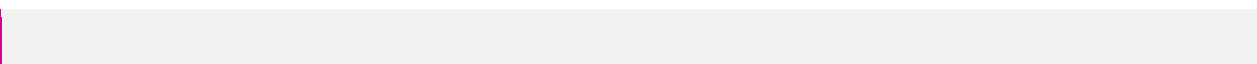
► Situation 2 ..... p. 6

## Activité-type 2

p. 7

► Situation 1 ..... p. 7

► Situation 2 ..... p. 8



SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
TLE	Situations d'évaluation-types	TP-00461	05	18/12/2016	12/05/2017	3/8



## Activité-type 1 Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt

### ► Situation 1 Contrôle d'une réception de marchandises et actualisation du planning

#### Compétences à évaluer

1. Contrôler les documents et les opérations liés aux réceptions et expéditions de marchandises en entrepôt
4. Adapter au quotidien les activités liées aux flux de marchandises en entrepôt

#### Description de la situation d'évaluation-type

##### Mise en situation professionnelle

- À partir d'un constat d'anomalie concernant une réception de marchandises en provenance d'un pays anglophone, le stagiaire contrôle et complète la lettre de voiture internationale afférente. Il renseigne une lettre de réserve type en anglais.
- Le stagiaire modifie le planning des rendez-vous de réception ou expédition de son équipe d'opérateurs pour tenir compte de camions supplémentaires à charger ou à décharger selon les consignes.

Vous préparez les supports suivants et les consignes associées :

- une lettre de voiture internationale partiellement remplie ;
- un constat d'anomalie ;
- la procédure de réception ou d'expédition des marchandises ;
- la lettre de réserve type en anglais ;
- le planning de réception ou d'expédition des camions (offrant des possibilités de modifications) avec les opérateurs affectés ;
- les temps standards de chargement ou de déchargement et d'immobilisation des véhicules ;
- un document du service achat-approvisionnement contenant le nombre de palettes par camion supplémentaire à décharger et les priorités ;
- la description et le plan de l'entrepôt, des structures de stockage, des matériels de manutention (catégories, disponibilités).

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 1 h 20)

#### Productions attendues du stagiaire

- lettre de voiture internationale complétée en fonction du constat d'anomalie ;
- lettre de réserve type en anglais renseignée.
- planning de réception modifié tenant compte des priorités

#### Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

La conformité des documents est vérifiée.  
Les anomalies sont repérées et traitées.  
Les informations transmises en anglais sont comprises.  
Les solutions en cas d'anomalie sont adaptées et préservent l'intérêt de l'entreprise et du client.  
Les informations communiquées aux interlocuteurs concernés sont justes et complètes  
La réglementation du travail est respectée.  
Les règles de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées.  
La charge de travail des opérateurs est adaptée en fonction de l'activité.  
Le niveau de service client est maintenu.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
TLE	Situations d'évaluation-types	TP-00461	05	18/12/2016	12/05/2017	5/8

# Activité-type 1 Coordonner et réguler l'activité liée aux flux de marchandises dans l'entrepôt

## ► Situation 2 Organisation de la zone d'entreposage

### Compétences à évaluer

- 2. Vérifier la conformité de l'implantation des marchandises, des stocks physiques et informatiques
- 3. Veiller au respect des règles de sécurité liées aux matériels de manutention et de stockage

### Description de la situation d'évaluation-type

#### Mise en situation professionnelle

- Le stagiaire implante des marchandises en stock dans un entrepôt. Il détermine les emplacements adaptés aux marchandises en fonction de leurs caractéristiques.
- Le stagiaire analyse des dysfonctionnements et propose des solutions ou répond à un QCM.
- Au regard du tableau récapitulatif du relevé d'inventaire d'une zone, le stagiaire analyse les écarts et propose des actions correctives en précisant les objectifs.

Vous préparez les supports suivants et les consignes associées :

- la description et le plan de l'entrepôt, des structures de stockage, des matériels de manutention (catégories, disponibilités) ;
- une liste de nouveaux produits à ranger dans l'entrepôt en fonction de leurs caractéristiques ;
- un tableau récapitulatif des écarts d'inventaire ;
- un document relatant des dysfonctionnements liés à l'utilisation du matériel de manutention ou de stockage ou un QCM portant sur la sécurité.

#### Entretien

À l'issue de la mise en situation, le stagiaire présente son travail, explicite ses choix et répond aux questions du formateur.

### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 1 h 10)

Entretien (durée indicative : 15 minutes)

### Productions attendues du stagiaire

- Identification des emplacements de stockage sur la liste des produits à entreposer
- Liste des étapes chronologiques d'un inventaire tournant avec leurs objectifs
- Identification et traitement des anomalies liés aux respects des règles de sécurité

### Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les règles d'implantation et de conservation des produits sont respectées.  
Les procédures et consignes de travail sont appliquées.  
Les inventaires sont organisés en fonction des besoins et de l'activité de l'équipe.  
Les causes des écarts de stock sont identifiées.  
Les propositions d'amélioration sont pertinentes.  
Les règles de sécurité, d'hygiène et de protection de la santé sont respectées.  
Les matériels fixes et roulants et les équipements sont utilisés dans le respect des règles de sécurité et maintenus en conformité.  
Les anomalies liées aux matériels de manutention et de stockage sont identifiées et traitées.  
Les risques liés à l'utilisation des matériels de manutention sont identifiés et traités.  
La réglementation du travail est respectée.  
Les règles de sécurité, de sûreté et de qualité sont respectées.  
La charge de travail des opérateurs est adaptée en fonction de l'activité.  
Le niveau de service client est maintenu

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
TLE	Situations d'évaluation-types	TP-00461	05	18/12/2016	12/05/2017	6/8

## Activité-type 2 Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt

### ► Situation 1 Organisation des activités d'une équipe

#### Compétences à évaluer

1. Établir le planning d'activité des opérateurs en entrepôt
2. Suivre les ratios de production d'une équipe d'opérateurs en entrepôt

#### Description de la situation d'évaluation-type

##### Mise en situation professionnelle

À partir d'une liste prévisionnelle des marchandises à réceptionner ou à expédier, de la liste des moyens humains et matériels de son équipe, le stagiaire établit un planning d'activités du service réception ou expédition sur une période.

Pour chaque jour de la semaine précédente, il complète le tableau de bord du service, calcule les taux de service et les ratios de production et identifie les écarts.

Il rédige une note de service afin de proposer une mesure visant à améliorer la qualité du service.

Vous préparez les supports suivants et les consignes associées :

- la description de l'entrepôt, de la zone réception ou expédition et des matériels de manutention (catégories, disponibilités) ;
- la liste des opérateurs de l'équipe et leurs compétences ;
- les temps standards de déchargement et d'immobilisation des véhicules ;
- la procédure de déchargement des véhicules ;
- les horaires de travail et de pause de l'équipe ;
- le tableau prévisionnel d'activité de la réception ou de l'expédition pour la semaine à planifier ;
- le relevé d'activité du service réception ou expédition de la semaine précédente comportant des anomalies ;
- le tableau de bord comportant des objectifs en termes de taux de services et de ratios de production.

##### Entretien

À l'issue de la mise en situation, le stagiaire présente son travail, explicite ses choix et répond aux questions du formateur.

#### Modalité(s) d'évaluation

Étude de cas (durée indicative : 2 h 00)

Entretien (durée indicative : 15 minutes)

#### Productions attendues du stagiaire

- Planning hebdomadaire d'activité de l'équipe
- Tableau de bord complété

#### Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

L'activité prévisionnelle est planifiée dans le respect de la réglementation.  
La charge de travail est correctement évaluée.  
Les moyens humains et matériels sont optimisés.  
Le planning à court et moyen terme correspond à l'activité prévue.  
Le niveau de service contractualisé avec le client est atteint.  
Les données nécessaires au suivi des indicateurs sont collectées.  
Les tableaux de bord sont renseignés en fonction des ratios recherchés.  
Les écarts sont identifiés et communiqués aux interlocuteurs concernés.  
Les propositions d'amélioration sont pertinentes.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
TLE	Situations d'évaluation-types	TP-00461	05	18/12/2016	12/05/2017	7/8

## Activité-type 2 Planifier et encadrer les activités d'une équipe d'opérateurs en entrepôt

### ► Situation 1 Encadrement d'une équipe d'opérateur

#### Compétences à évaluer

3. Encadrer une équipe d'opérateurs en entrepôt Établir le planning d'activité des opérateurs en entrepôt

#### Description de la situation d'évaluation-type

##### Mise en situation professionnelle

Le stagiaire traite une situation courante d'encadrement d'une équipe d'opérateurs en entrepôt (modification de planning, conflit entre opérateurs ou avec des personnes externes...).

Il peut également organiser la mise en place d'une nouvelle procédure dans l'entrepôt et son application au sein de l'équipe.

Le formateur joue le rôle d'un des interlocuteurs (opérateur, transporteur...).

Le formateur prépare les scénarios correspondant aux situations à traiter par le stagiaire.

A l'issue de la mise en situation, le stagiaire présente au formateur les actions à mettre en place (information, formation, régulation...).

#### Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 20 minutes, dont 5 minutes de préparation)

#### Productions attendues du stagiaire

Traitement de la situation  
Proposition d'actions correctives

#### Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

La réglementation du travail est respectée.

Les besoins en formation sont identifiés.

Les objectifs individuels et collectifs sont communiqués aux opérateurs de façon appropriée.

Les consignes sont transmises de façon adaptée à la nature de l'information et aux destinataires.

La prévention et la gestion des conflits permettent de réguler les relations entre les personnes.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
TLE	Situations d'évaluation-types	TP-00461	05	18/12/2016	12/05/2017	8/8