



REFERENTIEL DE CERTIFICATION DU TITRE PROFESSIONNEL

Comptable Assistant(e)

Niveau IV

Site : <http://www.emploi.gouv.fr>

**REFERENTIEL DE CERTIFICATION D'UNE SPECIALITE DU TITRE PROFESSIONNEL
DU MINISTERE CHARGE DE L'EMPLOI**

Comptable Assistant(e)

1. Références de la spécialité

Niveau : IV

Code(s) NSF : 314 t - Comptabilité, gestion-

Code(s) Rome : M1203

Formacode : 13366, 32094, 32663, 32667

Date de l'arrêté : 13/08/2012

Date de parution au JO de l'arrêté de spécialité : 05/09/2012

Date d'effet de l'arrêté : 01/03/2013

2. Synthèse des modalités d'évaluation pour l'accès au titre

➤ *Pour l'accès au titre professionnel des candidats par VAE ou issus d'un parcours continu de formation, les compétences sont évaluées au vu :*

a) De l'épreuve de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle

Etude de cas en 2 parties indépendantes :

à partir d'un dossier descriptif de l'organisation comptable de l'entreprise et d'éléments extraits de cette comptabilité, le candidat effectue les travaux demandés, sous forme manuelle ou informatisée, en veillant à accompagner les résultats chiffrés des explications ou justifications nécessaires.

b) Du dossier de synthèse de pratique professionnelle (DSPP)

Tous les candidats au Titre Professionnel décrivent par activité type et à partir d'exemples concrets, les pratiques professionnelles en rapport direct et étroit avec le titre professionnel visé.

Le candidat a également la possibilité de fournir tout support illustrant cette description.

A partir des informations fournies dans ce document et en complémentarité à l'épreuve de synthèse, le jury évaluera les acquis du candidat et les comparera aux requis du titre.

c) Des résultats des évaluations réalisées pendant le parcours continu de formation (**cette rubrique C ne concerne pas les candidats par VAE**).

d) D'un entretien final avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités auxquelles conduit le titre visé sur la base du Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle (DSPP), de l'épreuve de synthèse et, pour les candidats d'un parcours continu de formation, des évaluations passées en cours de formation.

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 3/22 |

- Pour l'accès au titre professionnel **des candidats issus d'un parcours progressif de formation ou ayant capitalisé les Certificats de Compétences Professionnelles** constitutifs du titre visé, les compétences sont évaluées lors d'un entretien final avec le jury sur la base des CCP obtenus et du DSPP.

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 4/22 |

3. Le dispositif d'évaluation pour l'accès direct au titre

3.1. Les épreuves d'évaluation pour le (la) candidat(e) au Titre professionnel CA

| Modalités | Compétences évaluées | Durée | Détail de l'organisation de l'épreuve |
|--|--|---|---|
| Evaluations complémentaires ou Questionnement à partir d'une annexe DSPP | | 00 h 00 mn | Néant |
| Epreuve de synthèse : - Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet | Comptabiliser les documents commerciaux Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA Contrôler, justifier et rectifier les comptes Produire les bulletins de paie Etablir les déclarations sociales Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels Préparer la détermination du résultat fiscal annuel Etablir les déclarations fiscales annuelles Calculer et présenter des éléments de gestion | 08 h 00 mn | 1 ^{ère} partie, durée 4 heures : activités 1 et 2, compétences 1 à 6 2 ^{ème} partie, durée 4 heures : activité 3, compétences 7 à 10 Il est possible d'organiser l'épreuve sur 2 jours consécutifs Pendant l'épreuve, le candidat doit pouvoir réaliser des impressions de son travail en cours d'élaboration. |
| - Questionnaire professionnel | | 00 h 00 mn | Néant |
| - Entretien technique | | 00 h 00 mn | Néant |
| Entretien final | | 00 h 30 mn | L'objectif de cet entretien est d'évaluer la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels induits. |
| | Par candidat, durée de l'épreuve | 08 h 30 mn, dont 00 h 30 mn devant le jury, | |

Précisions pour le (la) candidat(e) issu(e) d'un parcours VAE :

le candidat peut utiliser son matériel informatique et ses logiciels

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 5/22 |

3.2. Les modalités pour l'accès direct au titre professionnel

| Les compétences professionnelles du titre et les critères d'évaluation | | Session Titre Professionnel - Modalités d'évaluation | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|--------------------------|--|
| Compétences professionnelles | Critères d'évaluation | Evaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse Ou Questionnement à partir d'une annexe au DSPP | Epreuve de synthèse | | | Elément obligatoirement introduit dans l'entretien final |
| | | | Mise en situation professionnelle ou Présentation différée d'un projet | Questionnaire professionnel | Entretien technique | |
| Assurer les travaux courants de comptabilité | | | | | | |
| Comptabiliser les documents commerciaux | Les imputations comptables sont pertinentes Les montants imputés sont justes | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie | Les imputations comptables sont pertinentes Les montants imputés sont justes Les erreurs bancaires sont repérées, signalées et corrigées Le suivi de trésorerie est fiable | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA | Les montants déclarés sont justes et établis sur une base exhaustive La déclaration est conforme à la réglementation | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Contrôler, justifier et rectifier les comptes | Les montants déclarés sont justes et établis sur une base exhaustive La déclaration est conforme à la réglementation | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Réaliser les travaux courants de paie | | | | | | |
| Produire les bulletins de paie | Les bulletins de paie sont exacts La prise en compte des éléments variables collectifs et individuels du mois est effective | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Etablir les déclarations sociales | Les déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles sont exactes | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion | | | | | | |
| Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels | Les calculs sont exacts et donnent un résultat cohérent avec les ajustements attendus Les ajustements préparés sont justifiés et documentés Le traitement des données est exhaustif | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 6/22 |

| Les compétences professionnelles du titre et les critères d'évaluation | | Session Titre Professionnel - Modalités d'évaluation | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|--------------------------|--|
| Compétences professionnelles | Critères d'évaluation | Evaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse Ou Questionnement à partir d'une annexe au DSPP | Epreuve de synthèse | | | Elément obligatoirement introduit dans l'entretien final |
| | | | Mise en situation professionnelle ou Présentation différée d'un projet | Questionnaire professionnel | Entretien technique | |
| Préparer la détermination du résultat fiscal annuel | Les retraitements sont justifiés et documentés Les calculs sont exacts et donnent un résultat cohérent avec le retraitement nécessaire | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Etablir les déclarations fiscales annuelles | Les déclarations sont exactes Les informations données sont exhaustives | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Calculer et présenter des éléments de gestion | Le traitement des données est cohérent Les calculs sont exacts et donnent un résultat significatif | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Obligations réglementaires le cas échéant : Néant | | | | | | |

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 7/22 |

03. Le dispositif d'évaluation pour l'accès direct au titre (suite)

3.3. Les compétences professionnelles transversales évaluées lors de la session du titre*

| Compétences transversales et critères d'évaluation | | Rappel des modalités d'évaluation définies dans la Session Titre Professionnel | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------------|--------------------------|--|
| Compétences transversales | Critères d'évaluation | Evaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse Ou Questionnement à partir d'une annexe au DSPP | Epreuve de synthèse | | | Elément obligatoire introduit dans l'entretien final |
| | | | Mise en situation professionnelle ou Présentation différée d'un projet | Questionnaire professionnel | Entretien technique | |
| Contrôler la conformité des productions comptables | Cohérence des enregistrements Exactitude des imputations Exactitude des montants Signification des libellés et annotations saisis Exactitude et régularité dans l'utilisation des comptes Application des procédures internes | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mettre en œuvre les modes opératoires de la comptabilité | Les travaux prévus sont réalisés Les consignes sont respectées Les différents traitements comptables sont conformes | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Savoir actualiser ses connaissances et ses compétences en lien avec la réglementation comptable, fiscale et sociale. | La réglementation comptable, fiscale et sociale est appliquée sans décalage Le vocabulaire utilisé est juste et pertinent | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

* Il n'y a pas d'évaluation spécifique

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 8/22 |

4 - Conditions particulières de présence et d'intervention du jury propre au titre

Protocole d'intervention du jury propre au titre :

La présence du jury n'est pas requise pendant le déroulement de la mise en situation professionnelle. Le jury se réunit pour évaluer les travaux et assurer les entretiens.

Pour chaque candidat, le temps d'évaluation des travaux issus de la mise en situation professionnelle est, en moyenne, de deux heures.

Conditions particulières de composition du jury :

Néant

5 - Conditions particulières de surveillance et de confidentialité prévues au cours de l'épreuve de synthèse

La présence d'un surveillant est indispensable pendant toute la durée de l'épreuve. Il doit veiller à l'utilisation non frauduleuse des capacités d'échanges informatiques (arrêté du 8 décembre 2008 portant règlement général des sessions de validation pour l'obtention du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi)

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 9/22 |

Annexe

Plateau technique de la session Titre Professionnel

Titre professionnel : Comptable Assistant(e)

➤ **Le(s) lieu(x) de déroulement de l'évaluation pour la session Titre Professionnel**

La mise en situation professionnelle s'effectue dans le centre de certification.

➤ **Les locaux pour la session TP**

| Désignation et description des locaux | Observations |
|---|---|
| Une salle d'examen | La mise en situation professionnelle se déroule en amont de l'intervention du jury. |
| Une salle pour mener un entretien avec le jury (éventuellement plusieurs salles si plusieurs jurys) | |
| Une salle de délibération pour le jury | |

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|-------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 10/22 |

➤ **Les équipements pour la session TP**

| Désignation et description | Dotation collective évaluée pour un nombre de 16 candidat(s) maximum | Dotation individuelle |
|----------------------------|--|--|
| Postes de travail | Une imprimante partagée Logiciels : suite bureautique, logiciels de comptabilité et de paie. | Un micro ordinateur connecté à Internet. |
| Petit outillage | | calculatrice personnelle autorisée |
| Documentation | Documentation professionnelle à jour, disponible dans la salle d'examen ou sur Internet par abonnements spécifiques. | Documentation personnelle |
| Autres | Fournitures bureau : papier imprimante et brouillons. | |

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|-------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 11/22 |



REFERENTIEL DE CERTIFICATION
DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES
Comptable Assistant(e)

REFERENTIEL DE CERTIFICATION DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Comptable Assistant(e)

Les épreuves d'évaluation pour le candidat(e) aux Certificats de Compétences Professionnelles

CCP 1 - Assurer les travaux courants de comptabilité

| Modalités | Pour tout candidat | Compétences évaluées | Durée | Observations |
|--|-------------------------------------|--|--------------------------|---|
| Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet | <input checked="" type="checkbox"/> | Contrôler, justifier et rectifier les comptes Comptabiliser les documents commerciaux Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie | 04 h 20 mn | Pendant l'épreuve, le candidat doit pouvoir réaliser des impressions de son travail en cours d'élaboration. |
| Questionnaire professionnel | <input type="checkbox"/> | | | Néant |
| Entretien technique | <input type="checkbox"/> | | | Néant |
| Questionnement à partir d'une annexe DSPP | <input type="checkbox"/> | | | Néant |
| | | Par candidat, durée de l'épreuve Dont devant binôme évaluateurs | 04 h 20 mn 00 h 20 mn | |

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|-------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 15/22 |

CCP 2 - Réaliser les travaux courants de paie

| Modalités | Pour tout candidat | Compétences évaluées | Durée | Observations |
|--|-------------------------------------|---|--------------------------|---|
| Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet | <input checked="" type="checkbox"/> | Etablir les déclarations sociales Produire les bulletins de paie | 03 h 20 mn | Pendant l'épreuve, le candidat doit pouvoir réaliser des impressions de son travail en cours d'élaboration. |
| Questionnaire professionnel | <input type="checkbox"/> | | | néant |
| Entretien technique | <input type="checkbox"/> | | | néant |
| Questionnement à partir d'une annexe DSPP | <input type="checkbox"/> | | | néant |
| | | Par candidat, durée de l'épreuve Dont devant binôme évaluateurs | 03 h 20 mn 00 h 20 mn | |

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|-------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 16/22 |

CCP 3 - Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion

| Modalités | Pour tout candidat | Compétences évaluées | Durée | Observations |
|--|-------------------------------------|---|--------------------------|---|
| Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet | <input checked="" type="checkbox"/> | Etablir les déclarations fiscales annuelles Calculer et présenter des éléments de gestion Comptabiliser les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels Préparer la détermination du résultat fiscal annuel | 04 h 20 mn | Pendant l'épreuve, le candidat doit pouvoir réaliser des impressions de son travail en cours d'élaboration. |
| Questionnaire professionnel | <input type="checkbox"/> | | | néant |
| Entretien technique | <input type="checkbox"/> | | | néant |
| Questionnement à partir d'une annexe DSPP | <input type="checkbox"/> | | | néant |
| | | Par candidat, durée de l'épreuve Dont devant binôme évaluateurs | 04 h 20 mn 00 h 20 mn | |

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|-------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 17/22 |

**ANNEXE AU RC TITRE ET CCP ÉTABLISSANT LES CORRESPONDANCES
AVEC LA VERSION PRECEDENTE DU TITRE PROFESSIONNEL**

Tableau des correspondances avec les versions précédentes du TP

| N° CCP | COMPTABLE-ASSISTANT(E) Arrêté du 20/12/2007 | N° CCP | Comptable Assistant(e) Arrêté du 13/08/2012 |
|-----------|---|-----------|--|
| CCP 1 | ASSURER LES TRAVAUX COURANTS DE COMPTABILITE | CCP 1 | Assurer les travaux courants de comptabilité |
| CCP 2 | ETABLIR LA PAIE ET LES DECLARATIONS SOCIALES COURANTES | CCP 2 | Réaliser les travaux courants de paie |
| CCP 3 | REALISER LES TRAVAUX DE FIN D'EXERCICE COMPTABLE ET FISCAL ET PRESENTER DES DONNEES DE GESTION | CCP 3 | Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et calculer des éléments de gestion |

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|-------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 18/22 |

GLOSSAIRE DES MODALITES D'EVALUATION du Référentiel de Certification (RC)

EVALUATIONS COMPLEMENTAIRES OU ANNEXE AU DOSSIER DE SYNTHESE DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE (DSPP)

❖ **Les évaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse**

Cette modalité s'applique à des cas particuliers que la spécialité du titre rend nécessaire : elle ne s'assimile à aucune autre catégorie d'évaluation, ni aux obligations réglementaires éventuelles précisées dans le Référentiel de Certification du titre professionnel considéré, et pour lesquelles une rubrique existe.

❖ **Le questionnement à partir d'une annexe au DSPP**

Il s'agit d'une réalisation particulière (dossier, objet...), dont le Référentiel de Certification précise qu'elle doit être annexée au Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle. Elle donne lieu à des questions spécifiques posées par le jury. Dans ce cas, la rubrique « Précisions pour le (la) candidat(e) issu(e) de la VAE » mentionne en quoi consistent ces annexes.

EPREUVE DE SYNTHESE

L'épreuve de synthèse peut consister en une mise en situation professionnelle ou en la présentation différée d'un projet. Elle peut également intégrer un questionnaire professionnel et/ou un entretien technique.

❖ **La mise en situation professionnelle**

Il s'agit d'une reconstitution qui s'inspire d'une situation professionnelle représentative de l'emploi visé par le titre. Elle s'appuie sur le plateau technique d'évaluation défini dans l'annexe du référentiel de certification.

❖ **La présentation différée d'un projet**

Lorsqu'une mise en situation professionnelle est impossible à réaliser, il peut y avoir présentation d'un projet ou d'une production réalisés dans le centre de formation ou en entreprise. Dans cette hypothèse, le candidat prépare ce projet ou cette production en amont de la session. Lorsqu'il est issu d'un parcours de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), les modalités de réalisation du projet sont précisées dans la rubrique « Précisions pour le (la) candidat(e) issu(e) de la VAE ».

❖ **Le questionnaire professionnel**

Il s'agit d'un questionnaire écrit passé sous surveillance et dans le temps de l'épreuve de synthèse. Cette modalité est nécessaire pour certains métiers lorsque la mise en situation ne permet pas d'attester de certaines compétences ou connaissances, telles des normes de sécurité. Les questions peuvent être de type questionnaire à choix multiples (QCM), semi-ouvertes ou ouvertes.

❖ **L'entretien technique**

L'entretien technique peut être prévu par le Référentiel de Certification. Sa durée et son périmètre de compétences sont précisés. Il permet si nécessaire d'analyser la mise en situation professionnelle et/ou d'évaluer une (des) compétence(s) particulière(s).

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|-------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 19/22 |

L'ENTRETIEN FINAL

❖ **L'entretien final avec le jury est obligatoire. Il permet au jury de s'assurer, que le candidat possède :**

- La compréhension et la vision globale du métier quel qu'en soit le contexte d'exercice,
- La connaissance et l'appropriation de la culture professionnelle et des représentations du métier,

Dans certains cas, il peut couvrir l'évaluation de certaines compétences professionnelles du titre lorsque le Référentiel de Certification le mentionne.

Lors de l'entretien final, le jury dispose de l'ensemble du dossier du candidat, dont son Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle (DSPP).

Chaque modalité d'évaluation, identifiée dans le RC comme partie de la session d'évaluation du titre, donne lieu à instrumentation dans le Dossier Technique d'Evaluation (pour le candidat, le jury et le centre organisateur).

| Libellé abrégé | Code Titre Professionnel | Type de document | Version | Date de mise à jour | Date dernier JO | Page |
|----------------|--------------------------|------------------|---------|---------------------|-----------------|-------|
| CA | TP-00382 | RC | 07 | 23/09/2013 | 05/09/2012 | 20/22 |

Reproduction interdite

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droits ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un artifice ou un procédé quelconques."

