



REFERENTIEL EMPLOI ACTIVITES COMPETENCES

DU TITRE PROFESSIONNEL

Technicien en menuiserie et agencement intérieurs

Niveau IV

Site : <http://www.emploi.gouv.fr>

SOMMAIRE

	Pages
Présentation de l'évolution du Titre Professionnel	5
Contexte de l'examen du Titre Professionnel	5
Tableau des activités	6
Vue synoptique de l'emploi-type	7
Fiche emploi type	8
Fiche activité type	11
Fiche compétence professionnelle	17
Fiche des compétences transversales de l'emploi type	29
Glossaire du REAC	30

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	3/34

Introduction

Présentation de l'évolution du Titre Professionnel

La révision en 2011 du TP « technicien métreur en agencement et aménagement d'intérieur » présente une même configuration en trois activités types de la version antérieure du titre (arrêté du 23 mars 2007). Toutefois, ces activités ont été réorganisées dans leur contenu afin d'être plus lisibles pour les acteurs du marché du travail. Proposition d'un nouveau libellé « Technicien en Menuiserie et Agencement Intérieur ».

Contexte de l'examen du Titre Professionnel

Les entreprises qui emploient les techniciens, sont des entreprises du secteur BTP, spécialisées dans la menuiserie (NAF 43.32A) et l'agencement (NAF 43.32C). Sur 40 507 entreprises, près de 3 500 salariés sont des techniciens sur un effectif global salariés de plus de 119 000, soit près de 3 % de l'effectif global[1]. Les enjeux pour les entreprises se situent autour de l'intégration des divers aspects que génèrent le développement durable et les évolutions réglementaires (accessibilité).

Les PME / TPE compte tenu de la concurrence exacerbée sur le champ de la menuiserie extérieure, resteront sur leur cœur de métier et positionneront leur organisation sur du « sur mesure » et sur l'agencement intérieur haut de gamme. Ceci induira de façon directe une conception beaucoup plus poussée des ouvrages élaborés en atelier et conduira les entreprises à développer et à renforcer les besoins en compétences au niveau des bureaux d'études ou des bureaux des méthodes (technique et étude de prix). Dans le cadre du développement durable l'usage d'éco matériaux sera à prendre en compte. La réduction des COV, des déchets, la recyclabilité des déchets seront à intégrer dans une démarche éco conçue telle que pourrait le déterminer le bureau d'études.

Au regard des éléments de veille ci-dessus, nous avons émis l'hypothèse suivante : « Il s'agira de vérifier auprès des entreprises si les évolutions des besoins en emplois se situent au niveau du contrôleur de travaux en agencement intérieur ou du technicien bureau d'études en agencement intérieur. ».

Au travers des enquêtes quantitatives menées, nous avons pu observer plusieurs points sensibles à savoir :

- 40 % c'est le temps moyen que passe le technicien métreur à l'activité d'étude. Près de 60 % des répondants estiment que cette activité a augmenté ces dernières années, contrairement au chiffrage et au suivi de la réalisation sur chantier, qui n'a pas connu d'augmentation d'activité pour 50 % des répondants. Le chiffrage correspond en moyenne à 40 % du temps passé et le suivi de la réalisation de chantier correspond à 20% en moyenne au temps passé.
- Les connaissances réglementaires sont considérées comme des connaissances incontournables dans les années à venir, notamment celle portant sur l'accessibilité (88 % des répondants la jugent comme incontournable).
- L'usage de l'informatique fait parti du cœur de métier pour 97 % des répondants. Les logiciels de bureautique de CAO DAO, de calcul sont incontournables.
- Dans l'avenir, les répondants voient l'évolution organisationnelle de leur entreprise se passer au niveau du bureau d'études pour près de 55 % d'entre eux.

En synthèse, les fonctions du technicien s'articulent autour :

- du chiffrage (97%)
- de l'étude (90%)
- de l'analyse de la demande du client (88%)
- de l'étude des dossiers techniques (85%)

Le renforcement de la fonction étude est prégnant. Le technicien n'est pas un conducteur de travaux comme nous avons pu l'échafauder.

Il est proposé de réexaminer le titre en proposant de retranscrire ces exigences notamment celle portant sur les activités d'étude (réalisation des dossiers d'exécution) et celles relatives aux connaissances

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	5/34

règlementaires et les impératifs de la responsabilité sociétale et environnementale pour les entreprises de menuiseries et d'agencement.

Tableau des activités

Ancien TP	Nouveau TP
CHIFFRER UNE AFFAIRE D'AGENCEMENT ET D'AMENAGEMENTS INTERIEURS	Réaliser l'étude technique d'une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs
REALISER L'ETUDE TECHNIQUE D'EXECUTION D'UNE AFFAIRE D'AGENCEMENT ET D'AMENAGEMENTS INTERIEURS	Chiffrer une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs
REALISER LE SUIVI ET LE CONTROLE D'UN CHANTIER D'AGENCEMENT ET D'AMENAGEMENTS INTERIEURS	Suivre un chantier de menuiserie et d'agencement intérieurs

Vue synoptique de l'emploi-type

N° Fiche AT	Activités types	N° Fiche CP	Compétences professionnelles
1	Réaliser l'étude technique d'une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs	1	Etablir un relevé sur site pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
		2	Rassembler des informations techniques pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
		3	Concevoir un projet pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
		4	Produire des documents techniques pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
2	Chiffrer une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs	5	Renseigner une banque de données de prix de référence pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
		6	Analyser un dossier de consultation pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
		7	Réaliser un métré pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
		8	Calculer le coût et établir les devis pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
3	Suivre un chantier de menuiserie et d'agencement intérieurs	9	Préparer l'intervention des équipes pour un chantier de menuiserie et d'agencement intérieurs.
		10	Réaliser le suivi et le contrôle d'une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
		11	Effectuer une situation de travaux pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

FICHE EMPLOI TYPE

Technicien en menuiserie et agencement intérieurs

Définition de l'emploi type et des conditions d'exercice (rubrique RNCP)

Dans les entreprises de menuiserie et d'agencement, le technicien en menuiserie et agencement intérieurs détermine les principes techniques, le coût des projets et la mise en œuvre de différents ouvrages de menuiserie intérieure (portes, escaliers, faux plafonds, planchers, parquets...) ainsi que des agencements de bureaux, cuisines, salles de bains, magasins, salles d'exposition, lieux de réunion. Il consulte et tient compte du Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) établi pour le chantier. La gestion de ces dossiers tient compte des contraintes tant techniques que de qualité afin de répondre aux impératifs de résultat économique de l'entreprise.

Le technicien en menuiserie et agencement intérieurs analyse le dossier de consultation ou la faisabilité de la commande. Il étudie et chiffre une offre recevable au regard d'un cahier des charges. Il constitue un dossier technique d'exécution conforme à la commande. Il planifie les moyens techniques à mettre en œuvre pour l'exécution de la commande. Il réalise le suivi technique et administratif du chantier.

L'emploi s'exerce au sein de l'entreprise et sur le chantier suivant le degré d'avancement du projet sous couvert d'un responsable hiérarchique. Le technicien assure à l'extérieur de l'entreprise des relations avec la maîtrise d'œuvre et la maîtrise d'ouvrage.

L'emploi s'exerce principalement en bureau durant la phase chiffrage et étude d'une affaire, la phase réalisation entraîne de nombreux déplacements sur chantier, Les horaires sont variables, certaines activités peuvent se prolonger tard le soir ou en fin de semaine.

L'emploi nécessite autonomie et travail en équipe.

L'aspect relationnel de l'emploi est aussi important que l'aspect strictement technique.

Selon la convention collective nationale des ETAM du bâtiment, lors de leur entrée dans l'entreprise, le technicien titulaire du titre professionnel est classé comme employé niveau C.

Secteurs d'activité et types d'emplois accessibles par le détenteur du titre (rubrique RNCP)

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :

- Les entreprises d'agencement et de menuiseries intérieures.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- Assistant(e) de travaux agencement et menuiseries intérieures.
- Technicien(ne) d'études agencement et menuiseries intérieures.

Réglementation d'activités (le cas échéant) (rubrique RNCP)

Néant.

Liens avec d'autres certifications (le cas échéant) (rubrique RNCP)

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	8/34

Liste des activités types et des compétences professionnelles

1. Réaliser l'étude technique d'une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs
Etablir un relevé sur site pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Rassembler des informations techniques pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Concevoir un projet pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Produire des documents techniques pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
2. Chiffrer une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs
Renseigner une banque de données de prix de référence pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Analyser un dossier de consultation pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Réaliser un métré pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Calculer le coût et établir les devis pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
3. Suivre un chantier de menuiserie et d'agencement intérieurs
Préparer l'intervention des équipes pour un chantier de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Réaliser le suivi et le contrôle d'une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Effectuer une situation de travaux pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Compétences transversales de l'emploi (le cas échéant)

Communiquer oralement (comprendre et s'exprimer)
Communiquer par écrit (comprendre et s'exprimer)
Utiliser les technologies de l'information, les outils informatiques et/ou bureautiques

Niveau et/ou domaine d'activité (rubrique RNCP)

Niveau IV (Nomenclature de 1969)
Convention(s) :
ETAM bâtiment du 12 juillet 2006
Code(s) NSF :
234 s - Travail du bois et de l'ameublement

Fiche(s) Rome de rattachement (rubrique RNCP)

F1104 Dessin BTP

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	9/34

FICHE ACTIVITÉ TYPE N° 1

Réaliser l'étude technique d'une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs

Définition, description de l'activité type et conditions d'exercice

Dans le respect des exigences du marché privé ou public, le technicien participe à la conception et à l'étude technique d'une affaire d'agencement et menuiseries intérieures pour des espaces privés ou professionnels, de magasins et de locaux commerciaux.

Au sein d'un bureau d'études, le technicien apporte les solutions adaptées à la conception en fonction des normes et réglementations en vigueur et des performances contractuelles. Il est vigilant sur l'évolution des matériaux et leur mise en œuvre. Il possède une connaissance sur les prestations des autres corps d'état ou interface technique. Il dispose de moyens informatiques pour élaborer les dessins. Il réalise les quantitatifs pour l'ensemble de l'affaire. Il est amené à effectuer des relevés sur chantier. Il exerce son activité en tenant compte du budget, du marché et des réglementations (thermique, accessibilité, incendie...).

Les consignes relatives à la spécificité et au traitement du dossier à étudier sont transmis par le hiérarchique, le technicien rend compte de l'avancement de ses travaux d'étude à ce même hiérarchique.

Cette activité s'exerce principalement en bureau d'études. Il communique avec son environnement professionnel (chef d'atelier, maître d'œuvre, fournisseurs, services techniques et administratifs). Des déplacements sur le site sont parfois nécessaires pour établir des relevés indispensables à l'étude.

Réglementation d'activités (le cas échéant)

Néant.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	11/34

Liste des compétences professionnelles de l'activité type

Etablir un relevé sur site pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Rassembler des informations techniques pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Concevoir un projet pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Produire des documents techniques pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Compétences transversales de l'activité type (le cas échéant)

Communiquer oralement (comprendre et s'exprimer)
Communiquer par écrit (comprendre et s'exprimer)
Utiliser les technologies de l'information, les outils informatiques et/ou bureautiques

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	12/34

FICHE ACTIVITÉ TYPE N° 2

Chiffrer une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs

Définition, description de l'activité type et conditions d'exercice

A partir de plans d'architecte, cahier des charges et d'appel d'offres, le technicien effectue les métrés et établit les devis quantitatifs et estimatifs pour une affaire d'agencement et menuiseries intérieures. En cas de commande, l'activité se poursuit par la reprise et la révision éventuelle du dossier lors de son transfert au secteur travaux, puis par la mise au point des plans et le lancement de l'opération.

Le technicien analyse et exploite les dossiers de consultation et procède à une étude de faisabilité. Il réalise une pré-étude avec des choix techniques adaptés selon le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et les consultations fournisseurs. Il définit le quantitatif et le volume d'heures de travail à réaliser. Il calcule le coût unitaire de chaque opération. Il exploite une banque de données. Il établit le devis de la réalisation globale de l'affaire. Pour réaliser ces tâches, le technicien utilise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...), des logiciels de métré.

Cette activité s'exerce principalement en bureau d'études. Le technicien doit maîtriser les outils informatiques de traitement et de transmission de données ; il exerce son activité en autonomie relative sous le contrôle systématique de son hiérarchique direct. La taille de l'entreprise, son organisation, la nature des affaires et les délais contractuels peuvent amener le technicien à travailler en équipe.

Réglementation d'activités (le cas échéant)

Néant.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	13/34

Liste des compétences professionnelles de l'activité type

Renseigner une banque de données de prix de référence pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Analyser un dossier de consultation pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Réaliser un métré pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Calculer le coût et établir les devis pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Compétences transversales de l'activité type (le cas échéant)

Communiquer oralement (comprendre et s'exprimer)

Communiquer par écrit (comprendre et s'exprimer)

Utiliser les technologies de l'information, les outils informatiques et/ou bureautiques

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	14/34

FICHE ACTIVITÉ TYPE
N° 3

Suivre un chantier de menuiserie et d'agencement intérieurs

Définition, description de l'activité type et conditions d'exercice

Le technicien organise et planifie les interventions en tenant compte des autres corps d'état, des règles de sécurité. Il définit les besoins nécessaires à la mise en œuvre sur chantier des ouvrages d'agencement et menuiseries intérieures. Il doit s'adapter aux différentes contraintes : approvisionnement, disponibilité des matériels, gestion des déchets et de leur recyclabilité.

En atelier le technicien en coordination avec le chef d'atelier contrôle et réceptionne les ouvrages et définit les volumes de colisage. Sur le chantier le technicien contrôle la qualité d'exécution et de mise en œuvre des ouvrages. Sur le chantier il réalise le suivi technique et administratif de l'affaire afin d'en assurer la recevabilité dans le délai imparti.

Cette activité s'exerce en général en coopération avec le chef d'atelier, le conducteur de travaux et le chef d'entreprise. Sous l'autorité de sa hiérarchie, il prend les initiatives relatives à l'organisation et à la réalisation technique, il informe régulièrement son responsable hiérarchique sur l'état d'avancement des chantiers et des difficultés rencontrées et propose des dispositions susceptibles de résoudre les problèmes. Il assure la relation avec les services techniques compétents.

Réglementation d'activités (le cas échéant)

Néant.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	15/34

Liste des compétences professionnelles de l'activité type

Préparer l'intervention des équipes pour un chantier de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Réaliser le suivi et le contrôle d'une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.
Effectuer une situation de travaux pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Compétences transversales de l'activité type (le cas échéant)

Communiquer oralement (comprendre et s'exprimer)
Communiquer par écrit (comprendre et s'exprimer)
Utiliser les technologies de l'information, les outils informatiques et/ou bureautiques

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	16/34

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE
N° 1

Etablir un relevé sur site pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

Pour le technicien, il s'agit d'effectuer un relevé dimensionnel et géométral complet et d'identifier les contraintes environnementales.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Cette compétence nécessite de programmer un déplacement sur le chantier.

Le technicien relève les spécifications dimensionnelles et géométriques de l'espace à moduler (équerrage, gauche, planéité, dimensions, réservations, état de surface, hauteurs pour les plafonds et sols). Il identifie les matériaux supports (bois, béton, briques, plaques de plâtre...) afin de définir des fixations adéquates.

Critères de performance

Le géométral et le dimensionnel est conforme à l'espace.

Les outils de mesure sont adaptés.

Les matériaux supports sont correctement identifiés.

Le recensement des moyens est correctement réalisé.

Savoirs, savoir faire techniques, savoir faire relationnels, savoir faire organisationnels

Connaître la technologie des matériaux.

Connaître les gammes de produits dans la famille des scellements et des fixations.

Connaître la terminologie du bâtiment.

Connaître les règles et les conventions de représentation du dessin technique.

Relever des mesures en utilisant les instruments de mesure classiques et optiques.

Effectuer un relevé graphique manuel (croquis, pré-plans).

Etablir des plans techniques à partir des croquis relevés sur le chantier en utilisant un logiciel de dessin.

Communiquer oralement et par écrit.

Utiliser l'outil informatique : traitement de texte, tableur et logiciel de dessin.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	17/34

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE
N° 2

Rassembler des informations techniques pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

A l'aide de l'informatique, le technicien recherche les informations nécessaires à l'étude d'une affaire d'agencement et menuiseries intérieures.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Le technicien récupère ou crée des documents exploitables par d'autres sous la forme numérique. Il travaille parfois à partir de documents existants et les adapte au contexte de l'affaire. Il participe à la veille technologique.

Critères de performance

Les documents sont exploitables pour l'affaire en cours.

Les documents sont lisibles, hiérarchisés et codifiés.

Les produits de menuiserie et d'agencement sont adaptés à l'affaire en cours.

Savoirs, savoir faire techniques, savoir faire relationnels, savoir faire organisationnels

Connaître la technologie des matériaux.

Connaître les gammes de produits dans la famille des scellements et des fixations.

Connaître la terminologie du bâtiment.

Connaître les règles et les conventions de représentation du dessin technique.

Rédiger des notices descriptives à joindre à la remise de prix.

Utiliser l'outil informatique (traitement de texte, tableur).

Communiquer oralement et par écrit.

Utiliser les outils de communication et de transfert de données.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	18/34

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 3

Concevoir un projet pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

A partir d'une commande, le technicien apporte les solutions adaptées à la conception d'agencement et menuiseries intérieures et dessine des plans d'ensembles et perspectives.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Le technicien vérifie la faisabilité technique de la commande. Il élabore les mises au point techniques en fonction de l'esthétique défini. Il intègre dans son étude les performances techniques (feu, accessibilité), thermiques et acoustiques exigées. Pour la conception des banques d'accueil, cuisines, bureaux, dressings, Il définit les matériaux au travers d'une gamme d'essences de bois, panneaux dérivés, placages et stratifiés et compose avec d'autres matériaux (le laiton, l'inox...) et équipements électriques.

Disposant de moyens informatiques le technicien dessine en trois dimensions le projet. Il communique souvent avec les sous traitants et fournisseurs. Il complète et met à jour la documentation technique (réglementations, évolution des matériaux, éco-conception) du bureau d'étude.

Critères de performance

Les prescriptions techniques du dossier de consultation et de la commande sont respectées.

Les choix techniques en regard des critères économiques chiffrés sont optimisés.

L'ensemble des dispositions réglementaires est respecté.

Les commandes de base d'un logiciel de dessin sont maîtrisées.

Une méthodologie de travail est mise en œuvre.

Savoirs, savoir faire techniques, savoir faire relationnels, savoir faire organisationnels

Connaître les normes et avis techniques applicable aux ouvrages d'agencement.

Connaître la structure et le comportement physique du bois.

Connaître la technologie et terminologie des matériaux bois ou dérivés.

Connaître les conventions de représentation en dessin de bâtiment.

Maîtriser la terminologie des matériaux et systèmes constructifs en agencement.

Proposer des solutions ergonomiques en harmonie avec les contraintes physiques de l'homme.

Mettre en adéquation l'espace disponible et le projet du client.

Réaliser un projet d'agencement en 3D.

Créer et manipuler les éléments de bibliothèques.

Utiliser les différents modes constructifs utilisés en agencement.

Communiquer oralement et par écrit.

Organiser et gérer la documentation technique du bureau d'étude.

Travailler avec méthode.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	19/34

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE
N° 4

Produire des documents techniques pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

Après élaboration, le technicien constitue des plans et documents utiles au chiffrage d'un projet d'agencement et menuiseries intérieures.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Disposant de moyens informatiques le technicien établit les plans de détail, coupes, élévations à partir du modèle 3D. Il tient compte des procédés de fabrication, matériels et outillages.

Il réalise des schémas précis et complets, à l'échelle de son choix pour la mise en œuvre du produit.

Il échange des documents avec des tiers (chef d'atelier, fournisseurs, sous-traitants).

Le technicien élabore et renseigne : nomenclatures, fiches de débit.

Il renseigne les bons de commande et les transmet au service achat.

Il identifie les possibilités d'optimisation relatives aux procédés, matériels et outillages.

Il recherche les améliorations à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs de production fixés (délais, qualité, coût).

Critères de performance

Les dessins sont réalisés sans ambiguïté avec le nombre de vues, de cotations et d'annotations permettant sa réalisation complète.

Les échelles sont mentionnées et respectées.

La cotation est exhaustive, sans redondance.

Le choix des épaisseurs de trait donne de la lisibilité au dessin.

Le dessin est exploitable par un tiers, sans interrogation parasite.

Le cartouche est complet (Affaire, titre, date, échelle(s), auteur).

Les nomenclatures et fiches de débit sont exhaustives.

Savoirs, savoir faire techniques, savoir faire relationnels, savoir faire organisationnels

Connaître les normes et avis techniques applicable aux ouvrages d'agencement.

Connaître la structure et le comportement physique du bois.

Connaître la technologie et terminologie des matériaux bois ou dérivés.

Connaître les conventions de représentation en dessin de bâtiment.

Connaître les possibilités techniques d'un atelier de production bois.

Maîtriser les systèmes constructifs en agencement.

Maîtriser les règles de représentation, de cotation du dessin technique.

Etablir les sous-ensembles et plans utiles au chiffrage et à la mise en œuvre sur le chantier.

Renseigner les feuilles de nomenclatures et de débit.

Utiliser l'outil informatique (tableur, traitement de texte, logiciel de dessin).

Gérer les relations internes, avec le hiérarchique et le service production de l'entreprise.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	20/34

Organiser et gérer la documentation technique du bureau d'étude.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	21/34

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE
N° 5

Renseigner une banque de données de prix de référence pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

A partir d'un dossier de plans, descriptifs et quantitatifs, le technicien recherche ou réactualise les prix unitaires pour une affaire d'agencement et menuiseries intérieures à estimer. Après leurs validations il les saisit dans une banque de données.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Le technicien utilise des prix unitaires de listes déjà existantes se trouvant dans une banque de données ou il applique des prix à des ouvrages non référencés.

Critères de performance

Les résultats sont exacts et conformes.

Les prix retenus sont en adéquation avec l'ouvrage.

Le Bordereau de Prix Unitaires est correctement renseigné et lisible.

Savoirs, savoir faire techniques, savoir faire relationnels, savoir faire organisationnels

Connaitre la terminologie du bâtiment.

Utiliser un bordereau de prix.

Renseigner le Bordereau de Prix Unitaires (BPC).

Renseigner le Détail Quantitatif Estimatif (DQE).

Utiliser l'outil informatique : tableur.

Communiquer avec le hiérarchique.

Organiser et gérer une banque de données de prix référencés.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	22/34

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE
N° 6

Analyser un dossier de consultation pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

A partir du dossier de consultation, le technicien trouve les éléments utiles à l'élaboration de l'offre. Il maîtrise les techniques de pré-étude permettant de faire le lien entre les définitions, la faisabilité du projet et les solutions négociées. Ce dossier comprend les pièces contractuelles particulières (le CCAP, le CCTP et ses annexes, le cas échéant un bordereau des prix unitaires vierge).

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Les différentes opérations de pré-étude sont réalisées au sein de l'entreprise. Le technicien est en relation avec son hiérarchique et avec les différents participants à la conception du projet, tant à l'interne qu'à l'externe. Il analyse et exploite l'ensemble des pièces contractuelles.

Critères de performance

Les prescriptions techniques du dossier de consultation sont identifiées.

La pré-étude est exploitable par un tiers.

Savoirs, savoir faire techniques, savoir faire relationnels, savoir faire organisationnels

Connaître les pièces d'un dossier d'appel d'offre.

Connaître les règlements applicables aux marchés publics et privés.
Connaître la technologie des matériaux et quincailleries en menuiserie.
Connaître la terminologie pour les en menuiseries intérieures et extérieures.
Connaître technologie des matériaux du TCE second œuvre.
Connaître les règles de représentation en dessin de bâtiment.

Exploiter un Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

Exploiter un Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).
Exploiter un dossier de plans (architecte, bureau d'étude).
Utiliser l'outil informatique : traitement de texte et tableur.
Utiliser les outils de communication et de transfert de données.

Communiquer oralement avec le hiérarchique, le maître d'ouvrage et maître d'œuvre.

Entretenir les relations avec les intervenants techniques sur le projet tel que les bureaux d'études et les bureaux de contrôle.

Organiser et gérer le suivi des dossiers de consultation en cours.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	23/34

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE N° 7

Réaliser un métré pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

A partir de l'analyse d'un dossier de consultation et de plans, le technicien réalise une description des ouvrages par un classement méthodique de la nature, de la valeur et de l'étendue des travaux exécutés, en respectant les conventions de la profession.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Le technicien quantifie, seul ou en équipe selon l'importance de l'affaire, les différents ouvrages qui la compose. Il doit rédiger les éléments du métré pour qu'ils puissent être exploités, compris et modifiés par d'autres intervenants. Cette réalisation, généralement tributaire de dates imposées, entraîne des contraintes de délais impératifs.

Critères de performance

Les résultats sont exacts et les écarts admissibles en pourcentage par rapport aux quantités exactes et aux usages de la profession.

Le métré est présenté afin que l'étude de prix puisse se faire en suivant.

Le métré reprend toutes les prestations demandées.

Les quantités du métré sont bien celles qui seront effectivement mises en œuvre.

Les documents sont exploitables et réalisés dans les temps impartis.

Savoirs, savoir faire techniques, savoir faire relationnels, savoir faire organisationnels

Connaître la technologie des matériaux bois et dérivés.

Utiliser la terminologie du bâtiment.

Exploiter un dossier de plans de conception.

Etablir une feuille de métré.

Rédiger les éléments nécessaires d'un quantitatif conformément aux usages de la profession.

Utiliser l'outil informatique : traitement de texte et tableur.

Communiquer oralement avec son supérieur hiérarchique quand celui-ci transmet des informations et consignes.

Utiliser les technologies de l'information et de la communication (NTIC).

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	24/34

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE
N° 8

Calculer le coût et établir les devis pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

A partir du dossier de consultation, du métré et de données internes à l'entreprise, le technicien réalise l'étude de prix d'une affaire d'agencement et menuiseries intérieures, comprenant les prix unitaires en déboursés secs, les frais annexes et le prix de vente.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Le technicien réalise les opérations de chiffrage au sein de l'entreprise en tenant compte des délais impartis et des éléments de gestion de l'approvisionnement. Il est en relation avec son hiérarchique et avec les différents participants à la conception du projet, tant à l'interne qu'à l'externe.

Critères de performance

Le devis reprend bien les quantités du métré.

Les coûts de matériaux et matériels sont conformes.

Le devis fait apparaître : prix hors taxe, pourcentage(s) et montant(s) de TVA et montant de vente TTC.

Le devis ne fait pas apparaître : montant des frais généraux, montant du prix de revient et montant de la marge et des aléas.

Savoirs, savoir faire techniques, savoir faire relationnels, savoir faire organisationnels

Connaître la documentation technique de l'entreprise.

Décomposer un prix en sous-détail.

Déterminer un temps unitaire.

Calculer un coût de matériaux rendu chantier.

Déterminer un coût de matériel.

Calculer les temps de pose d'ouvrages.

Calculer un déboursé sec.

Intégrer des frais annexes.

Calculer un prix de vente.

Utiliser l'outil informatique : tableur.

Informier son responsable hiérarchique et le service achat.

Distribuer et collecter des données.

Organiser et gérer la bibliothèque de prix et de temps unitaires de l'entreprise.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	25/34

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE
N° 9

Préparer l'intervention des équipes pour un chantier de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

Après consultation du plan de charges avec son responsable hiérarchique, le technicien ordonne et organise les interventions en faisant apparaître les différentes phases : la mise en sécurité des lieux, la (les) livraison (s) des produits, l'intervention des poseurs, l'utilisation des matériels en location, la réception des travaux.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Le technicien recense les moyens (eau, électricité, sanitaires, vestiaires, premiers secours, évacuation des déchets par le tri sélectif...) pour permettre la rédaction des autorisations et déclarations préalables à l'ouverture du chantier. Il optimise l'intervention des équipes de pose.

Il anticipe sur les conditions de déroulement du chantier en tenant compte du lieu (situation, distance, accès, moyen de stationnement) et de l'environnement du chantier (zones de stockage disponibles et des moyens mis à disposition).

Le technicien gère les commandes et les achats nécessaires au bon déroulement des opérations. Il consulte des fournisseurs pour avoir des compléments d'informations financières et contacte les sous traitants pour obtenir les devis.

Critères de performance

Les dates de début et fin de chantier sont respectées.

Les produits, matériaux, matériels sont disponibles à temps.

Les différentes phases tiennent compte de l'intervention des différents corps d'état.

L'enchaînement des tâches respecte les délais.

Les bons de commande sont correctement renseignés.

Les moyens humains et matériels sont optimisés.

L'intervention des équipes de pose respecte l'ordre logique de mise en œuvre et les prescriptions du PPSPPS.

Savoirs, savoir faire techniques, savoir faire relationnels, savoir faire organisationnels

Connaître les règles de sécurité individuelles et collectives applicable sur les chantiers.

Connaître les différentes méthodes de planification.

Gérer les interventions relatives à la pose.

Adapter un planning en fonction des impératifs techniques et contraintes environnementales.

Optimiser les commandes en fonction des critères économiques en regard des délais impartis.

Utiliser un tableur de calcul (Excel).

Communiquer avec les services techniques (atelier, service achats), les partenaires (architecte, coordonateur sécurité, les fournisseurs), la hiérarchie.

Organiser les approvisionnements.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	26/34

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE
N° 10

Réaliser le suivi et le contrôle d'une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

En atelier, le technicien vérifie en quantité et qualité les ouvrages fabriqués avant la livraison.

En chantier, le technicien contrôle les dispositions et moyens mise en œuvre, il veille au respect des règles de sécurité, il établit des tableaux de suivi et il rassemble les documents permettant d'assurer la gestion du chantier puis les remet à son hiérarchique.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

Le technicien met en œuvre cette compétence avant et pendant la phase de réalisation du chantier.

Il vérifie la conformité et la qualité des ouvrages avant la livraison, il s'assure du bon déroulement des opérations dans le respect des règles de sécurité. Il contrôle la mise en œuvre des ouvrages et renseigne les fiches de suivi de chantier. Il s'assure de la bonne gestion des déchets (tri sélectif et l'évacuation). Il est en permanence en relations avec son hiérarchique, les chefs d'équipe et les autres intervenants.

Critères de performance

La prestation respecte le cahier des charges.

Les règles de mise en œuvre sont respectées.

Les conditions de sécurité respectent les prescriptions du PPSPS.

Savoirs, savoir faire techniques, savoir faire relationnels, savoir faire organisationnels

Les méthodes et outils de contrôle.

La technologie des autres corps d'état.

Les techniques de communication et d'animation.

Traiter des informations et prendre des décisions.

Contrôler la mise en œuvre des ouvrages.

Contrôler l'exploitation des temps, matériaux, délais...

Maîtriser les règles de mise en œuvre.

Renseigner les fiches de suivi de chantier.

Initier et contrôler la sécurité et la protection de la santé.

Utiliser un tableur de calcul (Excel).

Communiquer avec les partenaires (architecte, coordonateur sécurité, les fournisseurs), la hiérarchie.

Organiser des réunions.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	27/34

FICHE COMPÉTENCE PROFESSIONNELLE
N° 11

Effectuer une situation de travaux pour une affaire de menuiserie et d'agencement intérieurs.

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

A partir de visite in situ et sous la responsabilité d'un hiérarchique, il s'agit pour le technicien de relever l'avancement des travaux afin de réaliser le suivi administratif d'une affaire d'agencement et de menuiseries intérieures. Il rapproche l'état d'avancement du chantier de la consommation d'heures et de matériaux. Il représente les intérêts de l'entreprise et participe aux réunions de chantier.

Contexte(s) professionnel(s) de mise en œuvre

A partir du planning, le technicien mesure les écarts de temps par rapport au prévisionnel et propose des mesures d'ajustement. Il est en relation avec le coordonnateur sécurité afin de s'assurer que toutes les mesures décrites dans le Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS) sont bien mises en œuvre sur le chantier. Il informe son hiérarchique de l'avancement du chantier.

Critères de performance

La comparaison des écarts du prévu avec le réalisé est exploitable.

Les avancements pour situation travaux / facturation sont correctes.
Le chiffrage des travaux supplémentaires est correct.

Savoirs, savoir faire techniques, savoir faire relationnels, savoir faire organisationnels

Exploiter des éléments d'avancement de chantier.

Respecter l'ensemble des dispositions réglementaires de sécurité (PPSPS).

Transmettre des avancements pour situation travaux / facturation.

Recaler un planning en fonction des impératifs techniques et contraintes environnementales.
Chiffrer des travaux supplémentaires

Gérer les relations avec : maître d'œuvre, maître d'ouvrage, entreprises, contrôleur sécurité, chargé d'affaire, chef d'entreprise.

Communiquer oralement et par écrit avec l'ensemble des intervenants.

Organiser et planifier ses interventions sur le chantier.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	28/34

FICHE DES COMPÉTENCES TRANSVERSALES DE L'EMPLOI TYPE

Communiquer oralement (comprendre et s'exprimer)

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

C'est être capable d'écouter, de comprendre et d'utiliser des mots, des phrases, des informations et la signification des idées exprimées oralement en français.

Critères de performance

Rendre compte oralement des travaux en cours à son hiérarchique.

Communiquer oralement avec un client sur un aspect technique.

Prendre en compte une consigne orale émanant de son hiérarchique.

Communiquer par écrit (comprendre et s'exprimer)

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

C'est être capable de lire, de comprendre et d'utiliser des mots, des phrases, des informations, des idées exprimées par écrit en français.

Critères de performance

Remplir ou compléter un bon de commande.

Renseigner par écrit un bordereau de prix.

Rendre compte par écrit de l'avancement des travaux.

Utiliser les technologies de l'information, les outils informatiques et/ou bureautiques

Description de la compétence – processus de mise en œuvre

C'est être capable d'utiliser des ressources telles que les ordinateurs, programmes, logiciels et réseaux (Internet, Intranet) pour manipuler de l'information, la convertir, la stocker, la gérer, la transmettre et la retrouver.

Critères de performance

Utiliser les fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte.

Utiliser les fonctions de base d'un tableur.

Utiliser les fonctions avancées d'un logiciel de dessin.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	29/34

Glossaire du REAC

Activité type

Une activité type résulte de l'agrégation de tâches (ce qu'il y a à faire dans l'emploi) dont les missions et finalités sont suffisamment proches pour être regroupées.

Activité type d'extension

Une activité type d'extension résulte de l'agrégation de tâches qui constituent un domaine d'action ou d'intervention élargi de l'emploi type. On la rencontre seulement dans certaines déclinaisons de l'emploi type. Cette activité n'est pas dans tous les TP. Quand elle est présente, elle est attachée à un ou des TP. Elle renvoie au Certificat Complémentaire de Spécialité (CCS).

Compétence professionnelle

La compétence professionnelle se traduit par une capacité à combiner un ensemble de savoirs, savoir faire, comportements, conduites, procédures, type de raisonnement, en vue de réaliser une tâche ou une activité. Elle a toujours une finalité professionnelle. Le résultat de sa mise en œuvre est évaluable.

Compétence transversale

La compétence transversale désigne une compétence générique commune aux diverses situations professionnelles de l'emploi type. Parmi les compétences transversales, on peut recenser les compétences correspondant :

- à des savoirs de base,
- à des attitudes comportementales et/ou organisationnelles.

Critère de performance

Un critère de performance sert à porter un jugement d'appréciation sur un objet en termes de résultat(s) attendu(s) : il revêt des aspects qualitatifs et/ou quantitatifs.

Emploi type

L'emploi type est un modèle d'emploi représentatif d'un ensemble d'emplois réels suffisamment proches, en termes de mission, de contenu et d'activités effectuées, pour être regroupées : il s'agit donc d'une modélisation, résultante d'une agrégation critique des emplois.

Référentiel d'Emploi, Activités et Compétences (REAC)

Le REAC est un document public à caractère réglementaire (visé par l'arrêté du titre professionnel) qui s'applique aux titres professionnels du ministère chargé de l'emploi. Il décrit les repères pour une représentation concrète du métier et des compétences qui sont regroupées en activités dans un but de certification.

Savoir-faire organisationnel

C'est un savoir et un savoir-faire de l'organisation et du contexte impliqués dans la mise en œuvre de l'activité professionnelle pour une ou plusieurs personnes.

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	30/34

Savoir-faire relationnel

C'est un savoir comportemental et relationnel qui identifie toutes les interactions socioprofessionnelles réalisées dans la mise en œuvre de la compétence professionnelle pour une personne. Il s'agit d'identifier si la relation s'exerce : à côté de (sous la forme d'échange d'informations) ou en face de (sous la forme de négociation) ou avec (sous la forme de travail en équipe ou en partenariat etc.).

Savoir-faire technique

Le savoir-faire technique est le savoir procéder, savoir opérer à mobiliser en utilisant une technique dans la mise en œuvre de la compétence professionnelle ainsi que les processus cognitifs impliqués dans la mise en œuvre de ce savoir-faire.

Savoirs

Un savoir est une connaissance mobilisée dans la mise en œuvre de la compétence professionnelle ainsi qu'un processus cognitif impliqué dans la mise en œuvre de ce savoir.

Titre

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	31/34

professionnel

La certification professionnelle délivrée par le ministre chargé de l'emploi est appelée « titre professionnel ». Ce titre atteste que son titulaire maîtrise les compétences, aptitudes et connaissances permettant l'exercice d'activités professionnelles qualifiées. (Article R338-1 et suivants du Code de l'Education).

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
TMAI	TP-01231	REAC	03	12/03/2012	12/03/2012	32/34

Reproduction interdite

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droits ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un artifice ou un procédé quelconques."

