



# REFERENTIEL D'EVALUATION DU TITRE PROFESSIONNEL

Conducteur de travaux TP

Niveau 5

Site : <http://travail-emploi.gouv.fr/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	1/34



## 1. Références de la spécialité

**Intitulé du titre professionnel : Conducteur de travaux TP**

**Sigle du titre professionnel : CDTTP**

**Niveau : 5** (Cadre national des certifications 2019)

**Code(s) NSF : 231p - Conduite de travaux et métré en génie civil-**

**Code(s) ROME : F1201**

**Formacode : 22293, 22054**

**Date de l'arrêté : 11/02/2019**

**Date de parution au JO de l'arrêté : 26/02/2019**

**Date d'effet de l'arrêté : 21/10/2019**

## 2. Modalités d'évaluation du titre professionnel

(Arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi)

**2.1. Les compétences des candidats par VAE ou issus d'un parcours continu de formation pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :**

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- d) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	3/34

**2.2. Les compétences des candidats issus d'un parcours d'accès par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :**

- a) Du livret de certification au cours d'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé. Cet entretien se déroule en fin de session du dernier CCP.

**2.3. Les compétences des candidats pour l'accès aux CCP sont évaluées par un jury au vu :**

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

**2.4. Les compétences des candidats issus d'un parcours continu de formation ou justifiant d'un an d'expérience dans le métier visé pour l'accès aux certificats complémentaires de spécialisation (CCS) sont évaluées par un jury au vu :**

- a) Du titre professionnel obtenu.
- b) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- c) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- d) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- e) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice de l'activité du CCS visé.

**Chaque modalité d'évaluation**, identifiée dans le RE comme partie de la session du titre, du CCP ou du CCS, est décrite dans le dossier technique d'évaluation. Celui-ci précise les modalités et les moyens de mise en œuvre de l'épreuve pour le candidat, le jury, et le centre organisateur.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	4/34

### 3 Dispositif d'évaluation pour la session du titre professionnel CDTTP

#### 3.1. Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
<b>Mise en situation professionnelle</b>	Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics. Définir les méthodes d'exécutions et élaborer le planning prévisionnel du chantier de travaux publics. Construire le budget prévisionnel d'un chantier de travaux publics. Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers. Accompagner, animer et encadrer des équipes de chantier de travaux publics. Effectuer le suivi, technique et financier, analyser les écarts et définir les actions correctives. Établir les situations de travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client. Assurer la traçabilité de la réalisation du chantier de travaux publics. Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves. Établir le décompte général et définitif des travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.	16 h 00 min	À partir d'un dossier technique présentant un dossier de marché d'infrastructure de route, canalisation, terrassement ou VRD, comportant les éléments financiers, techniques et contractuels, le candidat produit les documents nécessaires à la préparation et à l'exécution des travaux.
<b>Autres modalités d'évaluation le cas échéant :</b>			
▪ Entretien technique	Assurer les missions d'un « encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics. Définir les méthodes d'exécutions et élaborer le planning prévisionnel du chantier de travaux publics. Construire le budget prévisionnel d'un chantier de travaux publics. Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers. Accompagner, animer et encadrer des équipes de chantier de travaux publics. Effectuer le suivi, technique et financier, analyser les écarts et définir les actions correctives. Établir les situations de travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client. Assurer la traçabilité de la réalisation du chantier de travaux publics. Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves. Établir le décompte général et définitif des travaux et rédiger les documents	01 h 00 min	L'entretien technique se déroule en deux temps :  <u>Temps N°1</u> (00 h 40 min), le candidat présente au jury sa production réalisée lors de la mise en situation professionnelle. Il présente ses hypothèses, les justifie et argumente ses propositions. Le jury échange avec le candidat et apprécie la pertinence des propositions données par le candidat. <u>Temps N°2</u> (00 h 20 min), le Jury questionne le candidat sur les critères non traités lors de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	5/34

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
	nécessaires à la facturation client.		
▪ Questionnaire professionnel	Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics. Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves.	00 h 20 min	Un questionnaire professionnel de type QCM est proposé simultanément à l'ensemble des candidats présentés à la session d'examen en présence du surveillant.
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
<b>Entretien final</b>		00 h 20 min	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. (00 h 10 min)
	Durée totale de l'épreuve pour le candidat :	17 h 40 min	

### Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

La mise en situation professionnelle est organisée avant l'entretien technique, tous les candidats la réalisent en simultanée.

Le candidat se présente à la mise en situation professionnelle avec sa calculatrice (disposant à minima des quatre opérations et fonctions trigonométriques), d'une règle à échelle variable, d'une règle plate de 20 ou 30 cm et du nécessaire pour écrire : crayon à papier, gomme et stylo bille.

Lors de l'épreuve, le candidat peut utiliser les outils informatiques mis à sa disposition dans le cadre de sa mise en situation professionnelle.

Un surveillant est présent pendant toute la durée de la mise en situation professionnelle. Il s'assure que les documents remis au candidat et produit par celui-ci sont conservés en salle d'examen pendant toute la durée de la mise en situation professionnelle.

À la fin de la mise en situation professionnelle, le surveillant réceptionne au format papier la production du candidat, celle-ci est remise au responsable de session.

Avant l'entretien technique, le responsable de session remet au jury sous forme de dossier nominatif, l'ensemble des documents produit par le candidat.

### Informations complémentaires concernant l'entretien technique :

Le candidat tient à la disposition du jury son attestation de compétences « AIPR – Encadrement » (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux), en cours de validité.

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle et le questionnaire professionnel.

Le jury dispose d'un guide de questionnement.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	6/34

**Informations complémentaires concernant le questionnaire professionnel :**

Le questionnaire professionnel est proposé simultanément à l'ensemble des candidats.

Les réponses au questionnaire professionnel sont remises au jury.

**Précisions pour le candidat VAE :**

En amont de la session d'examen, le candidat fournit au responsable de session son attestation de compétence « AIPR – Encadrement » (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux) en cours de validité.

Le candidat se présente à la mise en situation professionnelle avec sa calculatrice (disposant à minima des quatre opérations et fonctions trigonométriques), d'une règle à échelle variable, d'une règle plate de 20 ou 30 cm et du nécessaire pour écrire : crayon à papier, gomme et stylo bille. Lors de l'épreuve, le candidat peut utiliser les outils informatiques mis à sa disposition dans le cadre de sa mise en situation professionnelle.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	7/34

### 3.2. Critères d'évaluation des compétences professionnelles

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Préparer un chantier de travaux publics					
Assurer les missions d'un « encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation	La réglementation est respectée. Les actions à entreprendre sont décrites.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.	Les documents produits sont exploitables. Les points d'un dossier de marché permettant la préparation d'un chantier sont identifiés. Les démarches administratives préalables au démarrage des travaux sont connues. Les démarches administratives durant la phase de travaux sont connues. Les démarches administratives lors des étapes de réception de travaux sont connues.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir les méthodes d'exécutions et élaborer le planning prévisionnel du chantier de travaux publics.	Les exigences techniques du marché sont identifiées et caractérisées. Les méthodes d'exécution sont pertinentes. Les procédures d'exécutions répondent aux attendus du marché. Les ressources nécessaires à l'exécution de l'ouvrage sont adaptées et optimisées. Le PPSPS tient compte des particularités du chantier et respecte les consignes du PGC. Le planning prévisionnel respecte les contraintes du marché et les exigences du budget prévisionnel.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construire le budget prévisionnel d'un chantier de travaux publics.	Les éléments constitutifs d'un budget de chantier sont connus. Le calcul de prix de reviens par la méthode des déboursés secs est maitrisé. Le calcul d'un prix de vente est maitrisé. Le budget prévisionnel est réaliste.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers.	Les arguments avancés préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant. Le vocabulaire professionnel employé est maitrisé.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	8/34



Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Conduire un chantier de travaux publics					
Assurer les missions d'un « encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation	La réglementation est respectée. Les actions à entreprendre sont décrites.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.	Les documents produits sont exploitables. Les points d'un dossier de marché permettant la préparation d'un chantier sont identifiés. Les démarches administratives préalables au démarrage des travaux sont connues. Les démarches administratives durant la phase de travaux sont connues. Les démarches administratives lors des étapes de réception de travaux sont connues.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers.	Les arguments avancés préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant. Le vocabulaire professionnel employé est maîtrisé.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accompagner, animer et encadrer des équipes de chantier de travaux publics.	La liste des points à aborder pour l'animation d'une réunion de lancement de chantier est pertinente. Les informations sont transmises et répondent aux directives de la direction ou d'un autre service de l'entreprise. Les objectifs fixés aux équipes sont clairs. Le candidat s'exprime de façon claire et précise.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer le suivi, technique et financier, analyser les écarts et définir les actions correctives.	Les causes des éventuels écarts sont mesurées et analysées en vue de proposer des actions d'améliorations. Les mesures prises pour remédier aux écarts permettent d'atteindre des objectifs fixés. Le planning prévisionnel est réajusté.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établir les situations de travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.	L'ensemble des éléments facturables est pris en compte. Les quantités facturées sont exactes. Les documents de facturation (attachements, décomptes) sont correctement renseignés. Les écarts financiers sont identifiés.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	9/34

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Faire réceptionner le chantier de travaux publics, clore les volets administratifs et financiers					
Assurer la traçabilité de la réalisation du chantier de travaux publics.	Les justificatifs d'évènements sont formalisés et archivés. Le plan d'assurance qualité est suivi et actualisé. Le SOSED (Schéma d'Organisation et de Suivi de l'Elimination des Déchets de chantier) est renseigné.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.	Les documents produits sont exploitables. Les points d'un dossier de marché permettant la préparation d'un chantier sont identifiés. Les démarches administratives préalables au démarrage des travaux sont connues. Les démarches administratives durant la phase de travaux sont connues. Les démarches administratives lors des étapes de réception de travaux sont connues.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers.	Les arguments avancés préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant. Le vocabulaire professionnel employé est maîtrisé.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves.	La demande des OPR est correctement formulée. Les arguments avancés par le candidat permettent la levée des réserves et préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant. Les points de contrôles sont repérés et les essais sont connus.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établir le décompte général et définitif des travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.	L'ensemble des éléments facturables est pris en compte. Les quantités facturées sont exactes. Les documents de facturation (attachements, décomptes) sont correctement renseignés.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obligations réglementaires le cas échéant : Sans objet.					

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	10/34

### 3.3. Évaluation des compétences transversales

Les compétences transversales sont évaluées au travers des compétences professionnelles.

Compétences transversales	Compétences professionnelles concernées
Communiquer oralement (comprendre et s'exprimer)	Accompagner, animer et encadrer des équipes de chantier de travaux publics.
	Assurer la traçabilité de la réalisation du chantier de travaux publics.
	Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves.
	Établir les situations de travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.
	Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers.
	Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.
Utiliser les technologies de l'information, les outils informatiques et/ou bureautiques	Assurer la traçabilité de la réalisation du chantier de travaux publics.
	Construire le budget prévisionnel d'un chantier de travaux publics.
	Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves.
	Définir les méthodes d'exécutions et élaborer le planning prévisionnel du chantier de travaux publics.
	Effectuer le suivi, technique et financier, analyser les écarts et définir les actions correctives.
	Établir le décompte général et définitif des travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.
	Établir les situations de travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.
Traiter des opérations administratives et financières	Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.
	Assurer la traçabilité de la réalisation du chantier de travaux publics.
	Construire le budget prévisionnel d'un chantier de travaux publics.
	Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves.
	Définir les méthodes d'exécutions et élaborer le planning prévisionnel du chantier de travaux publics.
	Effectuer le suivi, technique et financier, analyser les écarts et définir les actions correctives.
	Établir le décompte général et définitif des travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.
	Établir les situations de travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.
	Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.

## 4. Conditions de présence et d'intervention du jury propre au titre CDTTP

### 4.1. Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 01 h 20 min

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	11/34

#### **4.2. Protocole d'intervention du jury :**

Le jury est présent pendant l'entretien technique.

Pour mener l'entretien technique, le jury doit avoir pris connaissance des productions du candidat, issues de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

#### **4.3. Conditions particulières de composition du jury :**

Le centre organisateur veille à composer un jury disposant de compétences complémentaires couvrant les domaines de la canalisation, de la voirie et du terrassement.

### **5. Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session titre**

Le site organisateur prévoit un surveillant présent durant la durée de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	12/34



# REFERENTIEL D'EVALUATION DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Conducteur de travaux TP

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	13/34



## CCP

### Préparer un chantier de travaux publics

#### Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
<b>Mise en situation professionnelle</b>	Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers. Définir les méthodes d'exécutions et élaborer le planning prévisionnel du chantier de travaux publics. Construire le budget prévisionnel d'un chantier de travaux publics. Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.	07 h 00 min	À partir d'un dossier technique présentant un dossier de marché d'infrastructure de route, canalisation, terrassement ou VRD, comportant les éléments financiers, techniques et contractuels, le candidat produit les documents nécessaires à la préparation du chantier.
<b>Autres modalités d'évaluation le cas échéant :</b>			
▪ Entretien technique	Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers. Définir les méthodes d'exécutions et élaborer le planning prévisionnel du chantier de travaux publics. Construire le budget prévisionnel d'un chantier de travaux publics. Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics. Assurer les missions d'un « encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation	00 h 40 min	L'entretien technique se déroule en deux temps :  <u>Temps N°1</u> (00 h 30 min), le candidat présente au jury sa production réalisée lors de la mise en situation professionnelle. Il présente ses hypothèses, les justifie et argumente ses propositions. Le jury échange avec le candidat et apprécie la pertinence des propositions données par le candidat. <u>Temps N°2</u> (00 h 10 min), le Jury questionne le candidat sur les critères non traités lors de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.
▪ Questionnaire professionnel	Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.	00 h 15 min	Un questionnaire professionnel de type QCM est proposé simultanément à l'ensemble des candidats présentés à la session d'examen en présence du surveillant.
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		07 h 55 min	

#### Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	15/34

La mise en situation professionnelle est organisée avant l'entretien technique, tous les candidats la réalisent en simultané.  
Le candidat se présente à la mise en situation professionnelle avec sa calculatrice (disposant à minima des quatre opérations et fonctions trigonométriques), d'une règle à échelle variable, d'une règle plate de 20 ou 30 cm et du nécessaire pour écrire : crayon à papier, gomme et stylo bille.  
Lors de l'épreuve, le candidat peut utiliser les outils informatiques mis à sa disposition dans le cadre de sa mise en situation professionnelle.  
Un surveillant est présent pendant toute la durée de la mise en situation professionnelle. Il s'assure que les documents remis au candidat et produit par celui-ci sont conservés en salle d'examen pendant toute la durée de la mise en situation professionnelle.  
A la fin de la mise en situation professionnelle, le surveillant réceptionne au format papier la production du candidat, celle-ci est remise au responsable de session.  
Avant l'entretien technique, le responsable de session remet au jury sous forme de dossier nominatif, l'ensemble des documents produit par le candidat.

#### **Informations complémentaires concernant l'entretien technique :**

Le candidat tient à la disposition du jury son attestation de compétences « AIPR – Encadrement » en cours de validité.  
L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle et le questionnaire professionnel.  
Le jury dispose d'un guide de questionnement.

#### **Informations complémentaires concernant le questionnaire professionnel :**

Le questionnaire professionnel est proposé simultanément à l'ensemble des candidats.  
Les réponses au questionnaire professionnel sont remises au jury.

#### **Informations complémentaires concernant le questionnement à partir de production(s) :**

Sans objet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	16/34



## Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Préparer un chantier de travaux publics

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 40 min

Protocole d'intervention du jury :

Le jury est présent pendant l'entretien technique, sa présence n'est pas requise lors de la mise en situation professionnelle et du questionnaire.

Pour mener l'entretien technique, le jury doit avoir pris connaissance des productions du candidat, issues de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :

Le centre organisateur veille à composer un jury disposant de compétences complémentaires couvrant les domaines de la canalisation, de la voirie et du terrassement.

## Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

Le site organisateur prévoit un surveillant durant la durée de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	17/34



## CCP

### Conduire un chantier de travaux publics

#### Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
<b>Mise en situation professionnelle</b>	Effectuer le suivi, technique et financier, analyser les écarts et définir les actions correctives. Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers. Accompagner, animer et encadrer des équipes de chantier de travaux publics. Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics. Établir les situations de travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.	07 h 00 min	À partir d'un dossier technique présentant un dossier de marché d'infrastructure de route, canalisation, terrassement ou VRD, comportant les éléments financiers, techniques et contractuels, le candidat produit les documents nécessaires à l'exécution des travaux.
<b>Autres modalités d'évaluation le cas échéant :</b>			
▪ Entretien technique	Effectuer le suivi, technique et financier, analyser les écarts et définir les actions correctives. Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers. Accompagner, animer et encadrer des équipes de chantier de travaux publics. Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics. Assurer les missions d'un « encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation Établir les situations de travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.	00 h 40 min	L'entretien technique se déroule en deux temps :  <u>Temps N°1</u> (00 h 30 min), le candidat présente au jury sa production réalisée lors de la mise en situation professionnelle. Il présente ses hypothèses, les justifie et argumente ses propositions. Le jury échange avec le candidat et apprécie la pertinence des propositions données par le candidat. <u>Temps N°2</u> (00 h 10 min), le Jury questionne le candidat sur les critères non traités lors de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.
▪ Questionnaire professionnel	Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.	00 h 15 min	Un questionnaire professionnel de type QCM est proposé simultanément à l'ensemble des candidats présentés à la session d'examen en présence du surveillant.
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		07 h 55 min	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	19/34

**Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :**

La mise en situation professionnelle est organisée avant l'entretien technique, tous les candidats la réalisent en simultané.

Le candidat se présente à la mise en situation professionnelle avec sa calculatrice (disposant à minima des quatre opérations et fonctions trigonométriques), d'une règle à échelle variable, d'une règle plate de 20 ou 30 cm et du nécessaire pour écrire : crayon à papier, gomme et stylo bille. Lors de l'épreuve, le candidat peut utiliser les outils informatiques mis à sa disposition dans le cadre de sa mise en situation professionnelle.

Un surveillant est présent pendant toute la durée de la mise en situation professionnelle. Il s'assure que les documents remis au candidat et produit par celui-ci sont conservés en salle d'examen pendant toute la durée de la mise en situation professionnelle.

A la fin de la mise en situation professionnelle, le surveillant réceptionne au format papier la production du candidat, celle-ci est remise au responsable de session.

Avant l'entretien technique, le responsable de session remet au jury sous forme de dossier nominatif, l'ensemble des documents produit par le candidat.

**Informations complémentaires concernant l'entretien technique :**

Le candidat tient à la disposition du jury son attestation de compétences « AIPR – Encadrement » en cours de validité.

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle et le questionnaire professionnel.

Le jury dispose d'un guide de questionnement.

**Informations complémentaires concernant le questionnaire professionnel :**

Le questionnaire professionnel est proposé simultanément à l'ensemble des candidats.

Les réponses au questionnaire professionnel sont remises au jury.

**Informations complémentaires concernant le questionnement à partir de production(s) :**

Sans objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	20/34

## Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Conduire un chantier de travaux publics

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 40 min

Protocole d'intervention du jury :

Le jury est présent pendant l'entretien technique, sa présence n'est pas requise lors de la mise en situation professionnelle et du questionnaire.

Pour mener l'entretien technique, le jury doit avoir pris connaissance des productions du candidat, issues de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :

Le centre organisateur veille à composer un jury disposant de compétences complémentaires couvrant les domaines de la canalisation, de la voirie et du terrassement.

## Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP

Le site organisateur prévoit un surveillant durant la durée de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	21/34



## CCP

### Faire réceptionner le chantier de travaux publics, clore les volets administratifs et financiers

#### Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
<b>Mise en situation professionnelle</b>	Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves. Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers. Assurer la traçabilité de la réalisation du chantier de travaux publics. Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics. Établir le décompte général et définitif des travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.	07 h 00 min	À partir d'un dossier technique présentant un dossier de marché d'infrastructure de route, canalisation, terrassement ou VRD, comportant les éléments financiers, techniques et contractuels, le candidat produit les documents nécessaires à la réception des travaux, à la clôture des volets administratifs et financiers.
<b>Autres modalités d'évaluation le cas échéant :</b>			
▪ Entretien technique	Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves. Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers. Assurer la traçabilité de la réalisation du chantier de travaux publics. Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics. Établir le décompte général et définitif des travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.	00 h 40 min	L'entretien technique se déroule en deux temps :  <u>Temps N°1</u> (00 h 30 min), le candidat présente au jury sa production réalisée lors de la mise en situation professionnelle. Il présente ses hypothèses, les justifie et argumente ses propositions. Le jury échange avec le candidat et apprécie la pertinence des propositions données par le candidat. <u>Temps N°2</u> (00 h 10 min), le Jury questionne le candidat sur les critères non traités lors de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.
▪ Questionnaire professionnel	Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves. Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.	00 h 15 min	Un questionnaire professionnel de type QCM est proposé simultanément à l'ensemble des candidats présentés à la session d'examen en présence du surveillant.
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet	00 h 00 min	Sans objet
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		07 h 55 min	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	23/34

**Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :**

La mise en situation professionnelle est organisée avant l'entretien technique, tous les candidats la réalisent en simultané.

Le candidat se présente à la mise en situation professionnelle avec sa calculatrice (disposant à minima des quatre opérations et fonctions trigonométriques), d'une règle à échelle variable, d'une règle plate de 20 ou 30 cm et du nécessaire pour écrire : crayon à papier, gomme et stylo bille. Lors de l'épreuve, le candidat peut utiliser les outils informatiques mis à sa disposition dans le cadre de sa mise en situation professionnelle.

Un surveillant est présent pendant toute la durée de la mise en situation professionnelle. Il s'assure que les documents remis au candidat et produit par celui-ci sont conservés en salle d'examen pendant toute la durée de la mise en situation professionnelle.

A la fin de la mise en situation professionnelle, le surveillant réceptionne au format papier la production du candidat, celle-ci est remise au responsable de session.

Avant l'entretien technique, le responsable de session remet au jury sous forme de dossier nominatif, l'ensemble des documents produit par le candidat.

**Informations complémentaires concernant l'entretien technique :**

L'entretien technique est réalisé après la mise en situation professionnelle et le questionnaire professionnel.

Le jury dispose d'un guide de questionnement.

**Informations complémentaires concernant le questionnaire professionnel :**

Le questionnaire professionnel est proposé simultanément à l'ensemble des candidats.

Les réponses au questionnaire professionnel sont remises au jury.

**Informations complémentaires concernant le questionnement à partir de production(s) :**

Sans objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	24/34



## **Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Faire réceptionner le chantier de travaux publics, clore les volets administratifs et financiers**

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 40 min

Protocole d'intervention du jury :

Le jury est présent pendant l'entretien technique, sa présence n'est pas requise lors de la mise en situation professionnelle et du questionnaire.

Pour mener l'entretien technique, le jury doit avoir pris connaissance des productions du candidat, issues de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :

Le centre organisateur veille à composer un jury disposant de compétences complémentaires couvrant les domaines de la canalisation, de la voirie et du terrassement.

## **Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP**

Le site organisateur prévoit un surveillant durant la durée de la mise en situation professionnelle et du questionnaire professionnel.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	25/34



## Annexe 1

### Plateau technique d'évaluation

#### Conducteur de travaux TP

##### Locaux

Modalité d'évaluation	Désignation et description des locaux	Observations
Mise en situation professionnelle	Salle dédiée et équipée d'autant de postes de travail que de candidats. Les espaces de travail seront suffisamment dégagés pour en permettre la confidentialité et la surveillance pendant le déroulement de l'épreuve.	Locaux équipés aux normes de sécurité et de prévention.
Entretien technique	Une salle équipée à minima d'une table de travail, de trois chaises et d'un tableau blanc, d'un paperboard et des feutres adaptés.	Sans objet
Entretien final	Un local fermé équipé au minimum d'une table et trois chaises. Un tableau blanc, ainsi qu'un paperboard et des feutres adaptés sont à disposition du candidat dans le local.	Ce local doit garantir la qualité et la confidentialité des échanges.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	27/34

**Ressources (pour un candidat)**

Certaines ressources peuvent être partagées par plusieurs candidats.

Leur nombre est indiqué dans la colonne « Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve »

Désignation	Nombre	Description	Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve	Observations
Postes de travail	1	Un bureau suffisamment grand pour travailler sur des documents et plans de format A3.	1	Sans objet
	1	Poste informatique équipé : <ul style="list-style-type: none"><li>• d'un tableur (compatible avec Excel );</li><li>• d'un traitement de texte (compatible avec Word);</li><li>• d'une connexion internet sécurisée;</li><li>• d'un logiciel de lecture de fichier au format (PDF);</li><li>• d'un logiciel permettant la réalisation de schémas de type "Autocad ou équivalent";</li><li>• d'une connexion à une imprimante couleur au Format A4/A3;</li><li>• de 2 ports USB à minima;</li></ul>	1	Pour la mise en situation professionnelle du candidat.
Machines	1	Une imprimante couleur format A4/ A3, individuelle ou partagée.	20	Utilisable durant la mise en situation.
Équipements	1	Une clé USB d'une capacité minimale de 126 Go	1	Les clés sont numérotées et remises à chaque candidat en début de mise en situation professionnelle.(dans le cas d'utilisation de supports numériques).
	1	Tableau blanc aimanté avec feutres de couleur et aimants	20	Pour l'entretien technique et final, à disposition du candidat dans la salle.
	1	Un paper board avec feutres de couleur.	20	Pour l'entretien technique et final, à disposition du candidat dans la salle.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	28/34

## ANNEXE 2

### CORRESPONDANCES DU TP

Le titre professionnel Conducteur de travaux TP est composé de certificats de compétences professionnelles (CCP) dont les correspondances sont :

<b>Conducteur de travaux publics route, canalisation, terrassement</b> <b>Arrêté du 22/08/2016</b>		<b>Conducteur de travaux TP</b> <b>Arrêté du 11/02/2019</b>	
CCP	Préparer un chantier de route, canalisation, terrassement	CCP	Préparer un chantier de travaux publics
CCP	Etablir les documents relatifs à la gestion financière, humaine et matérielle d'une entreprise de route, canalisation, terrassement		
CCP	Conduire les travaux de route, canalisation, terrassement	CCP	Conduire un chantier de travaux publics

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	29/34



## Annexe 3

### Glossaire des modalités d'évaluation du référentiel d'évaluation (RE)

#### Mise en situation professionnelle

Il s'agit d'une reconstitution qui s'inspire d'une situation professionnelle représentative de l'emploi visé par le titre. Elle s'appuie sur le plateau technique d'évaluation défini dans l'annexe 1 du référentiel d'évaluation.

#### Présentation d'un projet réalisé en amont de la session

Lorsqu'une mise en situation professionnelle est impossible à réaliser, il peut y avoir présentation d'un projet réalisé dans le centre de formation ou en entreprise. Dans cette hypothèse, le candidat prépare ce projet en amont de la session. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant la présentation du projet réalisé en amont de la session » mentionne en quoi consiste ce projet.

#### Entretien technique

L'entretien technique peut être prévu par le référentiel d'évaluation. Sa durée et son périmètre de compétences sont précisés. Il permet si nécessaire d'analyser la mise en situation professionnelle et/ou d'évaluer une (des) compétence(s) particulière(s).

#### Questionnaire professionnel

Il s'agit d'un questionnaire écrit passé sous surveillance. Cette modalité est nécessaire pour certains métiers lorsque la mise en situation ne permet pas d'évaluer certaines compétences ou connaissances, telles des normes de sécurité. Les questions peuvent être de type questionnaire à choix multiples (QCM), semi-ouvertes ou ouvertes.

#### Questionnement à partir de production(s)

Il s'agit d'une réalisation particulière (dossier, objet...) élaborée en amont de la session par le candidat, pour évaluer certaines des compétences non évaluables par la mise en situation professionnelle. Elle donne lieu à des questions spécifiques posées par le jury. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant le questionnement à partir de production(s) » mentionne en quoi consiste/nt cette/ces production(s).

#### Entretien final

Il permet au jury de s'assurer, que le candidat possède :

La compréhension et la vision globale du métier quel qu'en soit le contexte d'exercice ;

La connaissance et l'appropriation de la culture professionnelle et des représentations du métier.

Lors de l'entretien final, le jury dispose de l'ensemble du dossier du candidat, dont son dossier professionnel.

\*\*\*\*\*

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
CDTTP	RE	TP-00516	05	26/02/2019	05/09/2019	31/34





**Reproduction interdite**

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque."

