



# REFERENTIEL DE CERTIFICATION DU TITRE PROFESSIONNEL

Responsable de Rayon

**Niveau IV**

Site : <http://www.emploi.gouv.fr>



# REFERENTIEL DE CERTIFICATION D'UNE SPECIALITE DU TITRE PROFESSIONNEL DU MINISTERE CHARGE DE L'EMPLOI

## Responsable de Rayon

### 1. Références de la spécialité

Niveau : IV

Code(s) NSF : 312 t - Commerce, vente-

Code(s) Rome : D1502, D1503

Formacode : 34566

Date de l'arrêté : 24/10/2012

Date de parution au JO de l'arrêté de spécialité : 03/11/2012

Date d'effet de l'arrêté : 15/02/2013

### 2. Synthèse des modalités d'évaluation pour l'accès au titre

➤ Pour l'accès au titre professionnel **des candidats par VAE ou issus d'un parcours continu de formation**, les compétences sont évaluées au vu :

a) De l'épreuve de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle

Elle comporte deux phases :

- Une phase de préparation pendant laquelle le candidat prend connaissance des documents transmis par le jury à l'issue d'un tirage au sort et prépare les mises en situations : un déroulement d'entretien de vente, un scénario de réclamation client, un scénario de passation de commande, une situation de management et d'organisation d'équipe, un tableau de bord.
- Une phase au cours de laquelle, à partir de situations reconstituées, il commente des photos de linéaires, analyse une situation de vente, simule le traitement d'une réclamation client, restitue la commande de marchandises, analyse la situation de management et le planning horaire et interprète les indicateurs d'un tableau de bord.

b) Du dossier de synthèse de pratique professionnelle (DSPP)

Tous les candidats au Titre Professionnel décrivent par activité type et à partir d'exemples concrets, les pratiques professionnelles en rapport direct et étroit avec le titre professionnel visé.

Le candidat a également la possibilité de fournir tout support illustrant cette description.

A partir des informations fournies dans ce document et en complémentarité à l'épreuve de synthèse, le jury évaluera les acquis du candidat et les comparera aux requis du titre.

L'évaluation des compétences « Mettre en œuvre le merchandising du rayon et des produits pour garantir la présence des assortiments préconisés par l'entreprise » « Animer, motiver et accompagner les membres de l'équipe » et « Organiser et contrôler le travail des collaborateurs » est réalisée ou

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	3/24

complétée lors d'un questionnaire basé sur une annexe au DSPP. Dans ce document, le candidat présente l'organisation, la mise en œuvre et le déroulement d'une implantation qu'il a effectuée lors de ses périodes en entreprise. Les points abordés porteront sur les techniques de marchandisage appliquées, l'organisation humaine et matérielle, le management et les techniques d'animation pratiquées à cette occasion. Des plans ou photos peuvent illustrer ce document.

c) Des résultats des évaluations réalisées pendant le parcours continu de formation (**cette rubrique C ne concerne pas les candidats par VAE**).

d) D'un entretien final avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités auxquelles conduit le titre visé sur la base du Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle (DSPP), de l'épreuve de synthèse et, pour les candidats d'un parcours continu de formation, des évaluations passées en cours de formation.

➤ *Pour l'accès au titre professionnel **des candidats issus d'un parcours progressif de formation ou ayant capitalisé les Certificats de Compétences Professionnelles** constitutifs du titre visé, les compétences sont évaluées lors d'un entretien final avec le jury sur la base des CCP obtenus et du DSPP.*

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	4/24

### 3. Le dispositif d'évaluation pour l'accès direct au titre

#### 3.1. Les épreuves d'évaluation pour le (la) candidat(e) au Titre professionnel RR

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Evaluations complémentaires ou Questionnement à partir d'une annexe DSPP	Mettre en œuvre le merchandising du rayon et des produits pour garantir la présence des assortiments préconisés par l'entreprise Animer, motiver et accompagner les membres de l'équipe Organiser et contrôler le travail des collaborateurs	00 h 35 mn	L'annexe au DSPP est un document réalisé par le candidat et préparé avant la session. Le candidat présente l'organisation, la mise en œuvre et le déroulement d'une implantation qu'il a effectuée lors de ses périodes en entreprise. Il argumente l'organisation mise en place et ses choix avec le jury puis échange avec lui sur les points abordés.
<b>Epreuve de synthèse :</b> - Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet	Mettre en œuvre le merchandising du rayon et des produits pour garantir la présence des assortiments préconisés par l'entreprise Dynamiser la vente des produits, traiter les réclamations et résoudre les litiges commerciaux avec les clients en prenant en compte les intérêts de son entreprise Animer, motiver et accompagner les membres de l'équipe Gérer l'approvisionnement du rayon, organiser le stockage et le rangement des produits en réserve Organiser et contrôler le travail des collaborateurs Contrôler et analyser les résultats de gestion du rayon ou du point de vente et informer sa hiérarchie	02 h 35 mn	Selon un scénario tiré au sort, le candidat commente des photos de linéaires et de mises en avant correspondant à son secteur d'activité. Selon un scénario tiré au sort, le candidat analyse le déroulement d'un entretien de vente correspondant à son secteur d'activité remis sur support papier par le jury, commente et fait des propositions d'amélioration. Il simule ensuite le traitement d'une réclamation correspondant à son secteur d'activité selon un scénario tiré au sort. Il dispose de 0 h 15 mn pour prendre connaissance de l'entretien de vente, du scénario et des consignes et procédures de traitement de réclamation. Selon un scénario tiré au sort, le candidat détermine/valide les quantités à commander d'une famille de produits correspondant à son secteur d'activité pour une période qui comprend une opération promotionnelle. Il dispose de 0 h 10 mn pour prendre connaissance du scénario et réaliser la commande. Selon un scénario tiré au sort, le candidat analyse une situation de management d'équipe en magasin correspondant à son secteur d'activité, il explique au jury quelles préconisations, améliorations, actions, il met en œuvre pour animer, motiver et accompagner les membres de l'équipe.

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	5/24

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
			Il dispose de 0 h 10 mn. pour prendre connaissance du scénario et préparer sa présentation au jury. Selon un scénario tiré au sort, le candidat vérifie un planning horaire préétabli correspondant à son secteur d'activité et fait part de ses remarques et préconisations. Il dispose de 0 h 10 mn pour prendre connaissance du scénario, effectuer les vérifications et prévoir les modifications à apporter. Selon un scénario tiré au sort, le candidat, analyse, commente les résultats d'un tableau de bord correspondant à son secteur d'activité et fait part à son hiérarchique de ses constats et du plan d'actions qu'il envisage. Il dispose de 0 h 15 mn pour prendre connaissance du scénario, faire les constats et préparer son plan d'actions.
- Questionnaire professionnel			Néant
- Entretien technique	Dynamiser la vente des produits, traiter les réclamations et résoudre les litiges commerciaux avec les clients en prenant en compte les intérêts de son entreprise Gérer l'approvisionnement du rayon, organiser le stockage et le rangement des produits en réserve	00 h 20 mn	Le candidat répond aux questions du jury  Le candidat répond aux questions du jury
<b>Entretien final</b>		00 h 30 mn	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le DSPP
	Par candidat, durée de l'épreuve	04 h 00 mn, dont 03 h 00 mn devant le jury,	

**Précisions pour le (la) candidat(e) issu(e) d'un parcours VAE :**

Le document annexe au DSPP sur la présentation de l'organisation, de la mise en œuvre, du déroulement d'une implantation et de l'animation de l'équipe à cette occasion portera sur une réalisation effectuée durant son expérience professionnelle en magasin.

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	6/24

### 3.2. Les modalités pour l'accès direct au titre professionnel

Les <u>compétences professionnelles</u> du titre et les critères d'évaluation		Session Titre Professionnel - Modalités d'évaluation				
Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Evaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse  Ou Questionnement à partir d'une annexe au DSPP	Epreuve de synthèse			Elément obligatoirement introduit dans l'entretien final
			Mise en situation professionnelle ou Présentation différée d'un projet	Questionnaire professionnel	Entretien technique	
Animer commercialement la surface de vente et l'équipe						
Mettre en œuvre le merchandising du rayon et des produits pour garantir la présence des assortiments préconisés par l'entreprise	Les règles de tenue de rayon sont maîtrisées (plein, propre, prix, promotions, respect des règles d'hygiène et de sécurité) Le choix de l'emplacement des produits sur le linéaire et les améliorations proposées sont conformes aux règles du merchandising La proposition d'implantation est adaptée et conforme aux préconisations de l'entreprise L'organisation mise en place pour assurer l'implantation est efficace La sécurité des biens et des personnes est assurée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dynamiser la vente des produits, traiter les réclamations et résoudre les litiges commerciaux avec les clients en prenant en compte les intérêts de son entreprise	L'analyse de l'entretien de vente est pertinente Les préconisations d'améliorations de l'entretien de vente sont réalistes et applicables Les procédures de traitement de réclamation sont respectées Des techniques d'écoute active sont pratiquées Les informations remontées sont directement exploitables	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animer, motiver et accompagner les membres de l'équipe	La stratégie choisie pour faire adhérer l'équipe à un projet est cohérente Les informations transmises sont pertinentes Les techniques d'animations sont adaptées à l'activité du rayon ou du point de vente La procédure d'intégration d'un nouveau collaborateur est maîtrisée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	7/24

Les <u>compétences professionnelles</u> du titre et les critères d'évaluation		Session Titre Professionnel - Modalités d'évaluation				
Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Evaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse  Ou Questionnement à partir d'une annexe au DSPP	Epreuve de synthèse			Elément obligatoirement introduit dans l'entretien final
			Mise en situation professionnelle ou Présentation différée d'un projet	Questionnaire professionnel	Entretien technique	
Gérer le rayon, les produits, les services et les collaborateurs						
Gérer l'approvisionnement du rayon, organiser le stockage et le rangement des produits en réserve	Les commandes tiennent compte du stock et des objectifs commerciaux de l'entreprise Les surstocks et les ruptures sont identifiés L'organisation du rangement en réserve prend en compte les contraintes matérielles et économiques et respecte les règles d'hygiène et de sécurité Le plan d'actions pour limiter les surstocks est réalisable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser et contrôler le travail des collaborateurs	L'organisation du travail et l'affectation des tâches prend en compte l'activité du rayon (flux client, Chiffre d'affaires, livraisons, opérations commerciales) Les horaires du personnel sont adaptés à la charge de travail et respectent la réglementation en vigueur Les moyens de contrôle mis en place sont adaptés à l'activité Les solutions proposées permettent de corriger les dysfonctionnements de l'organisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôler et analyser les résultats de gestion du rayon ou du point de vente et informer sa hiérarchie	L'identification et l'utilisation des indicateurs commerciaux sont maîtrisées Les écarts constatés sont identifiés et hiérarchisés Les propositions pour l'atteinte des objectifs fixés sont adaptées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obligations réglementaires le cas échéant : Néant						

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	8/24



### 03. Le dispositif d'évaluation pour l'accès direct au titre (suite)

#### 3.3. Les compétences professionnelles transversales évaluées lors de la session du titre\*

Compétences transversales et critères d'évaluation		Rappel des modalités d'évaluation définies dans la Session Titre Professionnel				
Compétences transversales	Critères d'évaluation	Evaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse Ou Questionnement à partir d'une annexe au DSPP	Epreuve de synthèse			Elément obligatoire introduit dans l'entretien final
			Mise en situation professionnelle ou Présentation différée d'un projet	Questionnaire professionnel	Entretien technique	
Manipuler des chiffres et utiliser les ordres de grandeur	Les commandes tiennent compte du stock et des objectifs commerciaux de l'entreprise Les écarts constatés sont identifiés et hiérarchisés L'identification et l'utilisation des indicateurs commerciaux sont maîtrisées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser, préparer une action	L'organisation mise en place pour assurer l'implantation est efficace L'organisation du travail et l'affectation des tâches prend en compte l'activité du rayon (flux client, Chiffre d'affaires, livraisons, opérations commerciales) Les horaires sont adaptés à la charge de travail et à l'activité du rayon ou du point de vente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler en équipe	La stratégie choisie pour faire adhérer l'équipe à un projet est cohérente Les techniques d'animations sont adaptées à l'activité du rayon ou du point de vente Les préconisations d'améliorations de l'entretien de vente sont réalistes et applicables	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Il n'y a pas d'évaluation spécifique

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	9/24

#### 4 - Conditions particulières de présence et d'intervention du jury propre au titre

##### Protocole d'intervention du jury propre au titre :

Le jury est présent durant toute la durée de l'épreuve. Il prend connaissance de l'annexe au DSPP et des scénarios des mises en situations professionnelles durant la phase de préparation du candidat. Lors des mises en situations professionnelles, il est amené à jouer le rôle du hiérarchique du candidat et aussi d'un client lors de la simulation d'entretien de traitement de réclamation.

##### Conditions particulières de composition du jury :

Sans objet

#### 5 - Conditions particulières de surveillance et de confidentialité prévues au cours de l'épreuve de synthèse

Sans objet

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	10/24

## Annexe

### Plateau technique de la session Titre Professionnel

#### Titre professionnel : Responsable de Rayon

➤ **Le(s) lieu(x) de déroulement de l'évaluation pour la session Titre Professionnel**

L'évaluation se déroule dans un centre agréé pour l'organisation des sessions de validation.

➤ **Les locaux pour la session TP**

Désignation et description des locaux	Observations
Un espace individuel de préparation pour chaque candidat(e) de type bureau ou petite salle	Bien éclairé et sans interférence avec l'extérieur
Une salle d'épreuve pour chaque jury de type salle de cours ou salle de réunion	Bien éclairé et sans interférence avec l'extérieur

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	11/24

➤ **Les équipements pour la session TP**

<b>Désignation et description</b>	<b>Dotation collective évaluée pour un nombre de 16 candidat(s) maximum</b>	<b>Dotation individuelle</b>
Postes de travail	Dans la salle d'épreuve : 2 tables accolées pour les épreuves avec le candidat(e) 3 chaises (2 évaluateurs et 1 candidat(e)) 1 ordinateur avec lecteur DVD 1 Vidéoprojecteur + écran de projection 1 imprimante 1 table séparée pour disposer les référentiels et documents nécessaires à la validation Tableau	Dans l'espace individuel de préparation : pour 1 candidat(e) 1 table 1 chaise
Machines et matériel	Néant	Néant
Outillage	Néant	Néant
Petit outillage	2 calculatrices pour les évaluateurs Feuilles de papier vierges et stylos pour les évaluateurs Paperboard et marqueurs	1 calculatrice Feuilles de papier vierges
Equipements de protection individuelle (EPI)	Sans objet	Sans objet
Matière d'œuvre	Néant	Néant
Documentation	Néant	Néant
Autres	Néant	Néant



# REFERENTIEL DE CERTIFICATION DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Responsable de Rayon



# REFERENTIEL DE CERTIFICATION DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

## Responsable de Rayon

### Les épreuves d'évaluation pour le candidat(e) aux Certificats de Compétences Professionnelles

#### CCP 1 - Animer commercialement la surface de vente et l'équipe

Modalités	Pour tout candidat	Compétences évaluées	Durée	Observations
Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet	<input checked="" type="checkbox"/>	Dynamiser la vente des produits, traiter les réclamations et résoudre les litiges commerciaux avec les clients en prenant en compte les intérêts de son entreprise Animer, motiver et accompagner les membres de l'équipe Mettre en œuvre le merchandising du rayon et des produits pour garantir la présence des assortiments préconisés par l'entreprise	01 h 15 mn	Selon un scénario tiré au sort, le candidat commente des photos de linéaires et de mises en avant correspondant à son secteur d'activité. Selon un scénario tiré au sort, le candidat analyse le déroulement d'un entretien de vente correspondant à son secteur d'activité remis sur support papier par le jury, commente et fait des propositions d'amélioration. Il simule ensuite le traitement d'une réclamation correspondant à son secteur d'activité selon un scénario tiré au sort. Il dispose de 0 h 15 mn pour prendre connaissance de l'entretien de vente, du scénario et des consignes et procédures de traitement de réclamation. Selon un scénario tiré au sort, le candidat analyse une situation de management d'équipe en magasin correspondant à son secteur d'activité, il explique au jury quelles préconisations, améliorations, actions il met en œuvre pour animer, motiver et accompagner les membres de l'équipe. Il dispose de 0 h 10 mn pour prendre connaissance du scénario et préparer sa présentation au jury.
Questionnaire professionnel	<input type="checkbox"/>			Néant
Entretien technique	<input checked="" type="checkbox"/>	Dynamiser la vente des produits, traiter les réclamations et résoudre les litiges commerciaux avec les clients en prenant en compte les intérêts de son entreprise	00 h 10 mn	Le candidat répond aux questions du jury

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	15/24

Modalités	Pour tout candidat	Compétences évaluées	Durée	Observations
Questionnement à partir d'une annexe DSPP	<input checked="" type="checkbox"/>	Animer, motiver et accompagner les membres de l'équipe Mettre en œuvre le merchandising du rayon et des produits pour garantir la présence des assortiments préconisés par l'entreprise	00 h 25 mn	Le candidat présente l'organisation, la mise en œuvre et le déroulement d'une implantation qu'il a effectuée lors de ses périodes en entreprise dans un document de présentation annexé au DSPP. Cette annexe est remise et présentée au jury.  Les points abordés dans ce document porteront sur les techniques de merchandising appliquées, l'organisation humaine et matérielle, le management et les techniques d'animation pratiquées à cette occasion. Il pourra s'appuyer sur des plans ou photos. Le candidat argumente l'organisation mise en place et ses choix avec le jury qui échange sur les points abordés.
		Par candidat, durée de l'épreuve Dont devant binôme évaluateurs	01 h 50 mn 01 h 25 mn	

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	16/24



## CCP 2 - Gérer le rayon, les produits, les services et les collaborateurs

Modalités	Pour tout candidat	Compétences évaluées	Durée	Observations
Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet	<input type="checkbox"/>	Contrôler et analyser les résultats de gestion du rayon ou du point de vente et informer sa hiérarchie Organiser et contrôler le travail des collaborateurs Gérer l'approvisionnement du rayon, organiser le stockage et le rangement des produits en réserve	01 h 20 mn	<p>Selon un scénario tiré au sort, le candidat détermine/valide les quantités à commander d'une famille de produits correspondant à son secteur d'activité pour une période qui comprend une opération promotionnelle. Il dispose de 0 h 10 mn pour prendre connaissance du scénario et réaliser la commande.</p> <p>Selon un scénario tiré au sort, le candidat vérifie un planning horaire préétabli correspondant à son secteur d'activité et fait part de ses remarques et préconisations. Il dispose de 0 h 10 mn pour prendre connaissance du scénario, effectuer les vérifications et prévoir les modifications à apporter.</p> <p>Selon un scénario tiré au sort, le candidat, analyse, commente les résultats d'un tableau de bord correspondant à son secteur d'activité et fait part à son hiérarchie de ses constats et du plan d'actions qu'il envisage. Il dispose de 0 h 15 mn pour prendre connaissance du scénario, faire les constats et préparer son plan d'actions.</p>
Questionnaire professionnel	<input type="checkbox"/>			Sans objet
Entretien technique	<input type="checkbox"/>	Gérer l'approvisionnement du rayon, organiser le stockage et le rangement des produits en réserve	00 h 10 mn	Le candidat répond aux questions du jury
Questionnement à partir d'une annexe DSPP	<input type="checkbox"/>	Organiser et contrôler le travail des collaborateurs	00 h 15 mn	<p>Le candidat présente la mise en œuvre d'une implantation qu'il a effectuée lors de ses périodes en entreprise dans un document de présentation annexe au DSPP remis et présenté au jury qui sert de support à l'échange. Les points abordés dans ce document porteront sur l'organisation humaine et matérielle lors de cette implantation. Il argumente l'organisation mise en place et ses choix avec le jury qui échange sur les points abordés.</p>

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	17/24

Modalités	Pour tout candidat	Compétences évaluées	Durée	Observations
		Par candidat, durée de l'épreuve Dont devant binôme évaluateurs	01 h 45 mn 01 h 10 mn	

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	18/24

## ANNEXE AU RC TITRE ET CCP ÉTABLISSANT LES CORRESPONDANCES AVEC LA VERSION PRECEDENTE DU TITRE PROFESSIONNEL

**Tableau des correspondances avec les versions précédentes du TP**

N° CCP	RESPONSABLE DE RAYON Arrêté du 18/01/2008	N° CCP	Responsable de Rayon Arrêté du 24/10/2012
CCP 1	ANIMER COMMERCIALEMENT LA SURFACE DE VENTE ET SON EQUIPE	CCP 1	Animer commercialement la surface de vente et l'équipe
CCP 2	GERER LE RAYON, LES PRODUITS ET LES SERVICES	CCP 2	Gérer le rayon, les produits, les services et les collaborateurs

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	19/24

## GLOSSAIRE DES MODALITES D'EVALUATION

### du Référentiel de Certification (RC)

#### EVALUATIONS COMPLEMENTAIRES OU ANNEXE AU DOSSIER DE SYNTHESE DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE (DSPP)

❖ **Les évaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse**

Cette modalité s'applique à des cas particuliers que la spécialité du titre rend nécessaire : elle ne s'assimile à aucune autre catégorie d'évaluation, ni aux obligations réglementaires éventuelles précisées dans le Référentiel de Certification du titre professionnel considéré, et pour lesquelles une rubrique existe.

❖ **Le questionnement à partir d'une annexe au DSPP**

Il s'agit d'une réalisation particulière (dossier, objet...), dont le Référentiel de Certification précise qu'elle doit être annexée au Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle. Elle donne lieu à des questions spécifiques posées par le jury. Dans ce cas, la rubrique « Précisions pour le (la) candidat(e) issu(e) de la VAE » mentionne en quoi consistent ces annexes.

#### EPREUVE DE SYNTHESE

L'épreuve de synthèse peut consister en une mise en situation professionnelle ou en la présentation différée d'un projet. Elle peut également intégrer un questionnaire professionnel et/ou un entretien technique.

❖ **La mise en situation professionnelle**

Il s'agit d'une reconstitution qui s'inspire d'une situation professionnelle représentative de l'emploi visé par le titre. Elle s'appuie sur le plateau technique d'évaluation défini dans l'annexe du référentiel de certification.

❖ **La présentation différée d'un projet**

Lorsqu'une mise en situation professionnelle est impossible à réaliser, il peut y avoir présentation d'un projet ou d'une production réalisés dans le centre de formation ou en entreprise. Dans cette hypothèse, le candidat prépare ce projet ou cette production en amont de la session. Lorsqu'il est issu d'un parcours de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), les modalités de réalisation du projet sont précisées dans la rubrique « Précisions pour le (la) candidat(e) issu(e) de la VAE ».

❖ **Le questionnaire professionnel**

Il s'agit d'un questionnaire écrit passé sous surveillance et dans le temps de l'épreuve de synthèse. Cette modalité est nécessaire pour certains métiers lorsque la mise en situation ne permet pas d'attester de certaines compétences ou connaissances, telles des normes de sécurité. Les questions peuvent être de type questionnaire à choix multiples (QCM), semi-ouvertes ou ouvertes.

❖ **L'entretien technique**

L'entretien technique peut être prévu par le Référentiel de Certification. Sa durée et son périmètre de compétences sont précisés. Il permet si nécessaire d'analyser la mise en situation professionnelle et/ou d'évaluer une (des) compétence(s) particulière(s).

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	20/24

## L'ENTRETIEN FINAL

❖ **L'entretien final avec le jury est obligatoire. Il permet au jury de s'assurer, que le candidat possède :**

- La compréhension et la vision globale du métier quel qu'en soit le contexte d'exercice,
- La connaissance et l'appropriation de la culture professionnelle et des représentations du métier,

Dans certains cas, il peut couvrir l'évaluation de certaines compétences professionnelles du titre lorsque le Référentiel de Certification le mentionne.

Lors de l'entretien final, le jury dispose de l'ensemble du dossier du candidat, dont son Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle (DSPP).

\*\*\*\*\*

Chaque modalité d'évaluation, identifiée dans le RC comme partie de la session d'évaluation du titre, donne lieu à instrumentation dans le Dossier Technique d'Evaluation (pour le candidat, le jury et le centre organisateur).

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
RR	TP-00075	RC	07	05/11/2012	03/11/2012	21/24



**Reproduction interdite**

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droits ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un artifice ou un procédé quelconques."

