



REFERENTIEL DE CERTIFICATION DU TITRE PROFESSIONNEL

Comptable Gestionnaire

Niveau III

Site : <http://www.emploi.gouv.fr>

**REFERENTIEL DE CERTIFICATION D'UNE SPECIALITE DU TITRE PROFESSIONNEL
DU MINISTERE CHARGE DE L'EMPLOI**

Comptable Gestionnaire

1. Références de la spécialité

Niveau : III

Code(s) NSF : 314 t - Comptabilité, gestion-

Code(s) Rome : M1203, M1206

Formacode : 32663

Date de l'arrêté : 13/08/2013

Date de parution au JO de l'arrêté de spécialité : 27/08/2013

Date d'effet de l'arrêté : 01/01/2014

2. Synthèse des modalités d'évaluation pour l'accès au titre

➤ *Pour l'accès au titre professionnel **des candidats par VAE ou issus d'un parcours continu de formation**, les compétences sont évaluées au vu :*

a) De l'épreuve de synthèse basée sur une mise en situation professionnelle écrite sous la forme d'un ou plusieurs cas d'entreprises.

Le candidat tient son propre rôle de comptable gestionnaire dans un contexte professionnel reconstitué.

Pour cette mise en situation écrite, à partir d'un dossier descriptif de l'organisation comptable de l'entreprise et d'éléments extraits de cette comptabilité, le candidat effectue les travaux demandés, sous forme manuelle ou informatisée, en veillant à accompagner les résultats chiffrés des explications ou justifications nécessaires. Le candidat choisit les logiciels bureautiques adaptés et restitue ses travaux de manière organisée.

b) Du dossier de synthèse de pratique professionnelle (DSPP)

Tous les candidats au Titre Professionnel décrivent par activité type et à partir d'exemples concrets, les pratiques professionnelles en rapport direct et étroit avec le titre professionnel visé.

Le candidat a également la possibilité de fournir tout support illustrant cette description.

A partir des informations fournies dans ce document et en complémentarité à l'épreuve de synthèse, le jury évaluera les acquis du candidat et les comparera aux requis du titre.

c) Des résultats des évaluations réalisées pendant le parcours continu de formation (**cette rubrique C ne concerne pas les candidats par VAE**).

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	3/22

d) D'un entretien final avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités auxquelles conduit le titre visé sur la base du Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle (DSPP), de l'épreuve de synthèse et, pour les candidats d'un parcours continu de formation, des évaluations passées en cours de formation.

➤ *Pour l'accès au titre professionnel **des candidats issus d'un parcours progressif de formation ou ayant capitalisé les Certificats de Compétences Professionnelles** constitutifs du titre visé, les compétences sont évaluées lors d'un entretien final avec le jury sur la base des CCP obtenus et du DSPP.*

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	4/22

3. Le dispositif d'évaluation pour l'accès direct au titre

3.1. Les épreuves d'évaluation pour le (la) candidat(e) au Titre professionnel CG

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Evaluations complémentaires ou Questionnement à partir d'une annexe DSPP			Sans objet
Epreuve de synthèse : - Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet	Organiser et réaliser les travaux courants de comptabilité Organiser et réaliser les travaux d'inventaire et l'arrêté des comptes Etablir les paies courantes et les déclarations sociales Etablir les déclarations fiscales périodiques Préparer les retraitements comptables pour l'information interne et externe et la consolidation Analyser le compte de résultat de l'entreprise Analyser le bilan de l'entreprise Etablir la trésorerie prévisionnelle et les autres budgets	06 h 00 mn	Pendant l'épreuve, le candidat doit pouvoir réaliser des impressions de son travail en cours d'élaboration.
- Questionnaire professionnel			Sans objet
- Entretien technique			Sans objet
Entretien final		00 h 30 mn	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le DSPP.
	Par candidat, durée de l'épreuve	06 h 30 mn, dont 00 h 30 mn devant le jury,	

Précisions pour le (la) candidat(e) issu(e) d'un parcours VAE :

le candidat peut utiliser son matériel informatique et ses logiciels.

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	5/22

3.2. Les modalités pour l'accès direct au titre professionnel

Les <u>compétences professionnelles</u> du titre et les critères d'évaluation		Session Titre Professionnel - Modalités d'évaluation				
Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Evaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse Ou Questionnement à partir d'une annexe au DSPP	Epreuve de synthèse			Elément obligatoirement introduit dans l'entretien final
			Mise en situation professionnelle ou Présentation différée d'un projet	Questionnaire professionnel	Entretien technique	
Assurer la tenue de la comptabilité et la réalisation des paies courantes						
Organiser et réaliser les travaux courants de comptabilité	L'organisation comptable et les procédures de traitement sont adaptées au contexte de l'entreprise La réglementation est appliquée Les imputations comptables sont pertinentes La justification des soldes est formalisée et documentée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser et réaliser les travaux d'inventaire et l'arrêté des comptes	Les travaux sont conformes à la réglementation et aux normes comptables Les ajustements sont pertinents, cohérents, documentés et justifiés L'ajustement des comptes est exhaustif	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablir les paies courantes et les déclarations sociales	Les bulletins de paie sont exacts La prise en compte mensuelle des éléments fixes et variables collectifs et individuels est effective Les déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles sont exactes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer les obligations fiscales et réglementaires						
Etablir les déclarations fiscales périodiques	Les retraitements sont cohérents et conformes à la réglementation fiscale Les retraitements sont justifiés et documentés Les déclarations sont exactes Les informations données sont exhaustives	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparer les retraitements comptables pour l'information interne et externe et la consolidation	Les retraitements sont cohérents Les retraitements sont justifiés et documentés Les documents produits sont précis, cohérents et respectent des règles de présentation Les informations données sont exhaustives et les délais respectés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer le traitement des informations de gestion						
Analyser le compte de résultat de l'entreprise	Les résultats et les analyses sont cohérents et commentés Les commentaires sont clairs et appropriés Les calculs sont exacts et justifiés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	6/22

Les <u>compétences professionnelles</u> du titre et les critères d'évaluation		Session Titre Professionnel - Modalités d'évaluation				
Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Evaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse Ou Questionnement à partir d'une annexe au DSPP	Epreuve de synthèse			Elément obligatoirement introduit dans l'entretien final
			Mise en situation professionnelle ou Présentation différée d'un projet	Questionnaire professionnel	Entretien technique	
Analyser le bilan de l'entreprise	Les résultats et les analyses sont cohérents et commentés Les commentaires sont clairs et appropriés Les calculs sont exacts et justifiés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablir la trésorerie prévisionnelle et les autres budgets	Les prévisions sont réalistes, cohérentes et justifiées Les commentaires sont clairs et appropriés Les calculs sont exacts et justifiés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obligations réglementaires le cas échéant : Néant						

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	7/22

03. Le dispositif d'évaluation pour l'accès direct au titre (suite)

3.3. Les compétences professionnelles transversales évaluées lors de la session du titre*

Compétences transversales et critères d'évaluation		Rappel des modalités d'évaluation définies dans la Session Titre Professionnel				
Compétences transversales	Critères d'évaluation	Evaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse Ou Questionnement à partir d'une annexe au DSPP	Epreuve de synthèse			Elément obligatoire introduit dans l'entretien final
			Mise en situation professionnelle ou Présentation différée d'un projet	Questionnaire professionnel	Entretien technique	
Savoir s'organiser pour effectuer les opérations comptables, fiscales et sociales	Les arrêtés périodiques sont fiables Les comptes sont justifiés et vérifiables Les échéances sont respectées Les procédures internes sont appliquées L'information est accessible	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir actualiser ses connaissances et ses compétences en lien avec la réglementation comptable, fiscale et sociale	La réglementation comptable, fiscale et sociale est appliquée sans décalage	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Il n'y a pas d'évaluation spécifique

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	8/22

4 - Conditions particulières de présence et d'intervention du jury propre au titre

Protocole d'intervention du jury propre au titre :

La présence du jury n'est pas requise pendant le déroulement de la mise en situation professionnelle. Le jury se réunit pour évaluer les travaux et assurer les entretiens.

Le temps d'évaluation des travaux issus de la mise en situation professionnelle est, en moyenne, de 1h 30 par candidat.

Conditions particulières de composition du jury :

Néant.

5 - Conditions particulières de surveillance et de confidentialité prévues au cours de l'épreuve de synthèse

La présence d'un surveillant est indispensable pendant toute la durée de l'épreuve. Il doit veiller à l'utilisation non frauduleuse des capacités d'échanges informatiques (arrêté du 8 décembre 2008 portant règlement général des sessions de validation pour l'obtention du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi)

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	9/22

Annexe

Plateau technique de la session Titre Professionnel

Titre professionnel : Comptable Gestionnaire

➤ **Le(s) lieu(x) de déroulement de l'évaluation pour la session Titre Professionnel**

La mise en situation professionnelle s'effectue dans le centre de certification.

➤ **Les locaux pour la session TP**

Désignation et description des locaux	Observations
Une salle d'examen	La mise en situation professionnelle se déroule en amont de l'intervention du jury.
Une salle pour mener un entretien avec le jury (éventuellement plusieurs salles si plusieurs jurys)	
Une salle de délibération pour le jury	

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	10/22

➤ **Les équipements pour la session TP**

Désignation et description	Dotation collective évaluée pour un nombre de 16 candidat(s) maximum	Dotation individuelle
Postes de travail	Une imprimante partagée Logiciels : une suite bureautique, un logiciel de comptabilité et un logiciel de paie.	Un micro ordinateur connecté à Internet.
Petit outillage		Calculatrice personnelle autorisée.
Documentation	Documentation professionnelle à jour, disponible dans la salle d'examen ou sur Internet par abonnements spécifiques.	Documentation personnelle.
Autres	Fournitures bureau : papier imprimante et brouillons.	



REFERENTIEL DE CERTIFICATION

DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Comptable Gestionnaire

REFERENTIEL DE CERTIFICATION DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Comptable Gestionnaire

Les épreuves d'évaluation pour le candidat(e) aux Certificats de Compétences Professionnelles

CCP 1 - Assurer la tenue de la comptabilité et la réalisation des paies courantes

Modalités	Pour tout candidat	Compétences évaluées	Durée	Observations
Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet	<input checked="" type="checkbox"/>	Organiser et réaliser les travaux courants de comptabilité Organiser et réaliser les travaux d'inventaire et l'arrêté des comptes Etablir les paies courantes et les déclarations sociales	04 h 20 mn	Pendant l'épreuve, le candidat doit pouvoir réaliser des impressions de son travail en cours d'élaboration.
Questionnaire professionnel	<input type="checkbox"/>			Sans objet
Entretien technique	<input type="checkbox"/>			Sans objet
Questionnement à partir d'une annexe DSPP	<input type="checkbox"/>			Sans objet
		Par candidat, durée de l'épreuve Dont devant binôme évaluateurs	04 h 20 mn 00 h 20 mn	

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	15/22

CCP 2 - Assurer les obligations fiscales et réglementaires

Modalités	Pour tout candidat	Compétences évaluées	Durée	Observations
Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet	<input checked="" type="checkbox"/>	Etablir les déclarations fiscales périodiques Préparer les retraitements comptables pour l'information interne et externe et la consolidation	04 h 20 mn	Pendant l'épreuve, le candidat doit pouvoir réaliser des impressions de son travail en cours d'élaboration.
Questionnaire professionnel	<input type="checkbox"/>			Sans objet
Entretien technique	<input type="checkbox"/>			Sans objet
Questionnement à partir d'une annexe DSPP	<input type="checkbox"/>			Sans objet
		Par candidat, durée de l'épreuve Dont devant binôme évaluateurs	04 h 20 mn 00 h 20 mn	

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	16/22

CCP 3 - Assurer le traitement des informations de gestion

Modalités	Pour tout candidat	Compétences évaluées	Durée	Observations
Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet	<input checked="" type="checkbox"/>	Analyser le compte de résultat de l'entreprise Analyser le bilan de l'entreprise Etablir la trésorerie prévisionnelle et les autres budgets	04 h 20 mn	Pendant l'épreuve, le candidat doit pouvoir réaliser des impressions de son travail en cours d'élaboration.
Questionnaire professionnel	<input type="checkbox"/>			Sans objet
Entretien technique	<input type="checkbox"/>			Sans objet
Questionnement à partir d'une annexe DSPP	<input type="checkbox"/>			Sans objet
		Par candidat, durée de l'épreuve Dont devant binôme évaluateurs	04 h 20 mn 00 h 20 mn	

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	17/22

ANNEXE AU RC TITRE ET CCP ÉTABLISSANT LES CORRESPONDANCES AVEC LA VERSION PRECEDENTE DU TITRE PROFESSIONNEL

Tableau des correspondances avec les versions précédentes du TP

N° CCP	COMPTABLE GESTIONNAIRE Arrêté du 15/12/2008	N° CCP	Comptable Gestionnaire Arrêté du 13/08/2013
CCP 1	ORGANISER ET ASSURER LE TRAITEMENT DES COMPTES DE L'ENTREPRISE	CCP 1	Assurer la tenue de la comptabilité et la réalisation des paies courantes
		CCP 2	Assurer les obligations fiscales et réglementaires
CCP 2	ORGANISER ET ASSURER LE TRAITEMENT DES INFORMATIONS DE GESTION	CCP 3	Assurer le traitement des informations de gestion

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	18/22

GLOSSAIRE DES MODALITES D'EVALUATION

du Référentiel de Certification (RC)

EVALUATIONS COMPLEMENTAIRES OU ANNEXE AU DOSSIER DE SYNTHESE DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE (DSPP)

❖ **Les évaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse**

Cette modalité s'applique à des cas particuliers que la spécialité du titre rend nécessaire : elle ne s'assimile à aucune autre catégorie d'évaluation, ni aux obligations réglementaires éventuelles précisées dans le Référentiel de Certification du titre professionnel considéré, et pour lesquelles une rubrique existe.

❖ **Le questionnement à partir d'une annexe au DSPP**

Il s'agit d'une réalisation particulière (dossier, objet...), dont le Référentiel de Certification précise qu'elle doit être annexée au Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle. Elle donne lieu à des questions spécifiques posées par le jury. Dans ce cas, la rubrique « Précisions pour le (la) candidat(e) issu(e) de la VAE » mentionne en quoi consistent ces annexes.

EPREUVE DE SYNTHESE

L'épreuve de synthèse peut consister en une mise en situation professionnelle ou en la présentation différée d'un projet. Elle peut également intégrer un questionnaire professionnel et/ou un entretien technique.

❖ **La mise en situation professionnelle**

Il s'agit d'une reconstitution qui s'inspire d'une situation professionnelle représentative de l'emploi visé par le titre. Elle s'appuie sur le plateau technique d'évaluation défini dans l'annexe du référentiel de certification.

❖ **La présentation différée d'un projet**

Lorsqu'une mise en situation professionnelle est impossible à réaliser, il peut y avoir présentation d'un projet ou d'une production réalisés dans le centre de formation ou en entreprise. Dans cette hypothèse, le candidat prépare ce projet ou cette production en amont de la session. Lorsqu'il est issu d'un parcours de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), les modalités de réalisation du projet sont précisées dans la rubrique « Précisions pour le (la) candidat(e) issu(e) de la VAE ».

❖ **Le questionnaire professionnel**

Il s'agit d'un questionnaire écrit passé sous surveillance et dans le temps de l'épreuve de synthèse. Cette modalité est nécessaire pour certains métiers lorsque la mise en situation ne permet pas d'attester de certaines compétences ou connaissances, telles des normes de sécurité. Les questions peuvent être de type questionnaire à choix multiples (QCM), semi-ouvertes ou ouvertes.

❖ **L'entretien technique**

L'entretien technique peut être prévu par le Référentiel de Certification. Sa durée et son périmètre de compétences sont précisés. Il permet si nécessaire d'analyser la mise en situation professionnelle et/ou d'évaluer une (des) compétence(s) particulière(s).

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	19/22

L'ENTRETIEN FINAL

❖ **L'entretien final avec le jury est obligatoire. Il permet au jury de s'assurer, que le candidat possède :**

- La compréhension et la vision globale du métier quel qu'en soit le contexte d'exercice,
- La connaissance et l'appropriation de la culture professionnelle et des représentations du métier,

Dans certains cas, il peut couvrir l'évaluation de certaines compétences professionnelles du titre lorsque le Référentiel de Certification le mentionne.

Lors de l'entretien final, le jury dispose de l'ensemble du dossier du candidat, dont son Dossier de Synthèse de Pratique Professionnelle (DSPP).

Chaque modalité d'évaluation, identifiée dans le RC comme partie de la session d'évaluation du titre, donne lieu à instrumentation dans le Dossier Technique d'Evaluation (pour le candidat, le jury et le centre organisateur).

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
CG	TP-00140	RC	07	24/09/2013	27/08/2013	20/22

Reproduction interdite

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droits ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un artifice ou un procédé quelconques."

