

SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

Pour l'élaboration des Évaluations Passées en Cours de Formation

Titre professionnel

Chargé d'affaires du bâtiment Bâtiment
Niveau 5

Arrêté du : 04/03/2021

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	1/28

SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

Présentation du dossier

La présente fiche contient un ensemble de situations d'évaluation-types destinées à guider la conception d'évaluations passées en cours de formation en référence aux critères issus des référentiels du titre professionnel, pour les sessions d'examen « Titre », « CCP » et « CCS » telles que prévues par l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi. L'ensemble de ces situations d'évaluation-types couvre la totalité des compétences du titre.

Le **Guide de mise en œuvre** des Evaluations passées en cours de formation est à télécharger sur le site du ministère de l'emploi : <http://travail-emploi.gouv.fr/> (rubrique *Documents techniques*).

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	2/28

Sommaire

Activité-type 1

Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE p. 5

- ▶ Situation 1 *Prospection et fidélisation de la clientèle* p. p. 5
- ▶ Situation 2 *Élaboration d'un avant-projet TCE* p. p. _____
- ▶ Situation 3 *Finalisation du dossier projet TCE* p. p. _____

Activité-type 2

Élaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE p. 9

- ▶ Situation 1 *Chiffrage et constitution d'une offre* p. p. 9
- ▶ Situation 2 *Présentation d'une offre technico-commerciale et négociation contractuelle* p. p. _____

Activité-type 3

Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE p. 13

- ▶ Situation 1 *Synthèse des travaux TCE* p. p. 13
- ▶ Situation 2 *Organisation technique et administrative* p. p. _____
- ▶ Situation 3 *Préparation de la gestion financière* p. p. _____

Activité-type 4

Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE p. 17

- ▶ Situation 1 *Le suivi d'exécution d'un chantier TCE* p. p. 17
- ▶ Situation 2 *Les relations internes et externes d'un chantier TCE* p. p. _____
- ▶ Situation 3 *La gestion administrative et financière d'un chantier TCE* p. p. _____
- ▶ Situation 4 *Clore et réaliser le bilan d'une opération* p. p. _____

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	3/28

Activité-type 1 Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE

► Situation 1 *Prospection et fidélisation de la clientèle*

Compétences à évaluer

1. Prospecter et fidéliser une clientèle sur un secteur géographique pour un projet de bâtiment

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation de la compétence comporte deux phases :

NOTA – pour les évaluations les scénarios suivants sont possibles : A + B + C ou A + C ou B + C

Phase 1 – Mise en situation professionnelle

A - A partir d'une structure d'entreprise de construction TCE (Tous Corps d'État), le stagiaire doit établir un dossier technique, base de sa prospection, et il doit être en mesure de :

- Décrire une action de prospection à réaliser, avec :
 - La méthode de ciblage de prospects employée ;
 - Le type d'outils de ciblage utilisé ;
 - La typologie de cible définie ;
 - Les canaux de communication adoptés ;
 - Les techniques de prise de rendez-vous appliquées.
- Qualifier le contact en mettant à jour le fichier clients
- Décrire une action de fidélisation de la clientèle à mener, avec :
 - Les moyens utilisés et les résultats prévisionnels ;
 - Les canaux de communication adoptés.

- Utiliser les outils informatique nécessaires.

B - Le stagiaire participe à une simulation de prise de contact auprès du prospect / client.

Sous forme du jeu de rôle suivant :

- Le stagiaire assure le rôle du chargé d'affaires du Bâtiment
- Un formateur assure le rôle d'un prospect / client

Un autre formateur est observateur de la situation.

Phase 2 - Entretien technique

C - Vérifier l'aisance à l'oral du stagiaire selon les situations professionnelles rencontrées incluses dans la compétence :

Expliquer les actions mise en œuvre :

- Lors de la prospection de client pour atteindre les objectifs de fidélisation de la clientèle.
- Pour développer des affaires auprès des partenaires et acteurs du Bâtiment

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	5/28

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et entretien technique

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique/papier embarquant la trace et la qualité des productions demandées

Pour l'entretien technique

Sur la base de la thématique demandée de la situation professionnelle, formuler des réponses argumentées. Porter une attention particulière à la communication orale du stagiaire.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

La cible de prospects/clients est cohérente avec le plan d'actions commerciales

Le langage est adapté à la cible, au canal de communication et au prospect

Les techniques de prise de rendez-vous sont mises en œuvre

La présentation et la posture professionnelle mettent en valeur les services de l'entreprise

Les techniques d'écoute active, d'observation et de questionnement sont mises en œuvre

Les informations recueillies permettent la qualification du prospect et une reprise de contact

Le fichier client est mis à jour

Les actions de suivi et de fidélisation respectent la politique commerciale de l'entreprise

Le prospect ou le client est régulièrement informé de l'évolution des services de l'entreprise via des canaux adaptés

La relation avec les partenaires et les acteurs du Bâtiment est organisée pour développer des affaires

L'utilisation des outils numériques dédiés à la gestion de la relation client est adaptée.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	6/28

Activité-type 1 Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE

► Situation 2 *Élaboration d'un avant-projet TCE*

Compétences à évaluer

2. Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment
3. Réaliser l'état des lieux et le diagnostic du site et de son environnement pour un projet de rénovation d'un bâtiment

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation de la compétence comporte deux phases :

NOTA – pour les évaluations les scénarios suivants sont possibles : A + B + C ou A + C ou B + C

Phase 1 – Mise en situation professionnelle

A - A partir d'un dossier de travaux de construction TCE (Tous Corps d'État), émanant d'un client ou d'un maître d'ouvrage, le stagiaire doit établir un dossier d'avant-projet, et il doit être en mesure :

- De collecter les renseignements et documents d'étude tels que la fourchette financière du client, les plans de l'existant et autres éléments utiles ;
- De connaître le site du chantier et son environnement ;
- D'effectuer des relevés et apprécier l'état d'un bâtiment (indiquer les procédures) ;
- D'étudier le dossier en utilisant les moyens humains et matériels existants dans l'entreprise ;
- D'élaborer la proposition de travaux de son entreprise (croquis, esquisses et notices) ;
- De présenter la faisabilité ou non de l'opération au vu du dossier qu'il a constitué et y consigner les suites à donner ;
- Utiliser les outils informatiques nécessaires.

B - Le stagiaire participe à une simulation de la réunion auprès du client.

Sous forme du jeu de rôle suivant :

- Le stagiaire assure le rôle du chargé d'affaires du Bâtiment
- Un formateur assure le rôle d'un prospect / client

Un autre formateur est observateur de la situation.

- Utiliser les outils informatiques nécessaires.

Phase 2 - Entretien technique

C - Vérifier l'aisance à l'oral du stagiaire selon les situations professionnelles rencontrées incluses dans la compétence :

- Expliquer les actions mises en œuvre lors d'une réunion commerciale avec un client pour atteindre les objectifs d'élaboration d'un avant-projet.
- Utiliser les outils informatiques nécessaires.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	7/28

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et entretien technique

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique/papier embarquant la trace et la qualité des productions demandées

Pour l'entretien technique

Sur la base de la thématique demandée de la situation professionnelle, formuler des réponses argumentées. Porter une attention particulière à la communication orale du stagiaire.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Compétence 2

La préparation de l'entretien prend en compte les caractéristiques du prospect ou du client

Les techniques d'écoute active, d'observation et de questionnement sont mises en œuvre

Les besoins et attentes du prospect ou du client sont identifiés de façon pertinente

Le niveau de connaissance de l'entreprise, du prospect ou du client est identifié

La présentation et la posture professionnelle mettent en valeur les services de l'entreprise

L'argumentation est personnalisée aux besoins du prospect ou du client : les avantages du service sont illustrés avec des supports adaptés au prospect ou client

Les informations recueillies permettent la conception d'une solution technique adaptée au projet

Une check-list a été établie pour planifier l'étude technique de conception d'un projet de bâtiment

La conclusion de l'entretien avec le prospect / client est adaptée à la situation de présentation.

La faisabilité de l'opération du dossier prospect ou client est présentée au responsable pour acter des suites à donner

Compétence 3

Les visites sur site sont organisées avec le prospect ou le client

Les repères environnementaux sont complets

Les nuisances particulières du chantier sont repérées

Le système constructif proposé respecte les réglementations

Les volumes et dimensions utiles à la mise au net du projet sont relevés sur site

Le système constructif, les matériaux et matériels du bâtiment sont identifiés.

Les désordres et les pathologies structurelles et sanitaires des éléments du bâtiment sont connus

Les sondages à réaliser sont identifiés et permettent de mener l'intégralité de l'étude du projet

L'ensemble des sources de déperditions énergétiques est identifié

Selon la demande du client, la modélisation du bâtiment en vue d'alimenter la maquette numérique est programmée

Les plans établis sont conformes au bâtiment relevé

La notice descriptive de l'existant est exhaustive

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	8/28

Activité-type 1 Concevoir et proposer un projet de construction d'un bâtiment TCE

► Situation 3 Finalisation du dossier projet TCE

Compétences à évaluer

4. Représenter les ouvrages conformes à la réglementation pour un projet de bâtiment
5. Rédiger les pièces techniques pour un projet de bâtiment

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation de la compétence comporte deux phases :

Phase 1 – Mise en situation professionnelle

A partir d'un dossier d'Appel d'Offre de construction TCE (Tous Corps d'État), le stagiaire doit établir un dossier final de projet, et il doit être en mesure :

- De réaliser les plans d'un projet et dessiner manuellement des plans de détails d'une construction dans le respect des normes et des conventions de représentations en vigueur ;
- De donner des références permanentes aux notices et réglementations techniques ;
- De réaliser des dessins qui prennent en compte les principes de l'architecture bioclimatique dans le but d'optimiser la performance thermique du projet.

(Croquis, dessins techniques, plans, notices et réglementations techniques, etc.)

- De réaliser la description des ouvrages du projet ainsi que le niveau de détail de cette description en fonction de l'avancement de l'étude (notice sommaire et descriptif TCE) ;

(Métré, quantitatifs, note descriptive, composants de prix, etc.).

- Utiliser les outils informatiques nécessaires.

Phase 2 - Entretien technique

Vérifier l'aisance à l'oral du stagiaire selon les situations professionnelles rencontrées incluses dans la compétence :

- Expliquer les actions mises en œuvre lors de la finalisation du dossier projet TCE d'un client permettant le respect des principes de l'architecture bioclimatique.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	9/28

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et entretien technique

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique/papier embarquant la trace et la qualité des productions demandées

Pour l'entretien technique

Sur la base de la thématique demandée de la situation professionnelle, formuler des réponses argumentées. Porter une attention particulière à la communication orale du stagiaire.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Compétence 4

La cotation des ouvrages concernés permet d'en définir toutes les dimensions
Les conventions du dessin du bâtiment sont appliquées : échelle, conventions de représentation, etc.
Les interfaces entre les corps d'état sont repérées par un ou plusieurs dessins de détails
Les ouvrages représentés sont conformes à la réglementation technique

Les principes de l'architecture bioclimatique sont respectés

L'utilisation des logiciels de dessin 2D/3D permet la réalisation de dessins exploitables pour la représentation graphique du projet

Compétence 5

Les éléments de l'étude technique et réglementaire sont pris en compte dans la rédaction des documents
La liste des lots et ouvrages nécessaires au projet est complète
Les ouvrages décrits sont affectés correctement dans les corps d'état
Les principaux éléments des descriptifs sont précisés : matériaux, normes, dimensions, modalités de mise en œuvre et localisation

L'utilisation des outils numériques bureautiques et des logiciels d'études de prix permet la réalisation des descriptifs TCE exploitables pour la définition écrite du projet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	10/28

Activité-type 2 **Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE**

► Situation 1 **Chiffrage et constitution d'une offre**

Compétences à évaluer

6. Réaliser les études chiffrées et constituer une offre de réponse à un dossier de consultations de travaux pour un projet de bâtiment

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation de la compétence comporte deux phases :

Phase 1 – Mise en situation professionnelle

A partir d'un dossier d'Appel d'Offre de construction TCE (cas 1) ou d'un dossier travaux prospect/client (cas 2), le stagiaire doit établir un dossier chiffrage, base de son étude chiffrée, et il doit être en mesure :

- D'établir la check-list des étapes permettant le chiffrage du projet de bâtiment TCE
- De vérifier le contenu du dossier en termes de pièces existantes et manquantes.
- De réaliser à main levée le croquis détaillé et coté (échelle approximative 1/5) d'ouvrages précis.
- De répondre à un cas de technologie « GO / TCE » : décrire la solution technique et argumenter son choix.

À partir d'un dossier technique d'entreprise support : sur la base d'un bordereau de temps unitaires, d'une grille de salaire, d'un tarif fournisseur, de fiches techniques, d'extrait de NF DTU, et en prenant en compte les renseignements concernant la main d'œuvre, les charges de l'entreprise, le matériel et les matériaux et des coûts aux ratios et aux bordereaux par corps d'état, le stagiaire doit être en mesure de :

- Réaliser une étude prix aux déboursés secs du lot « GO et TCE » du projet, à savoir :
 - Effectuer le métré, tout ou partie, des ouvrages du lot GO et corps d'états inclus au projet
 - Calculer le coût horaire moyen
 - Calculer le coût des matériaux rendus chantier
 - Calculer l'incidence matériel
 - Calculer des prix unitaires en déboursés secs
 - Calculer le coefficient de vente
 - Calculer des prix unitaires de vente HT
 - Établir le devis dans le cadre de DQE « GO et TCE » fourni
- Calculer le solde de l'estimation TCE aux ratios ou aux bordereaux par corps d'état.
 - Effectuer, selon les modalités de chiffrage, le métré des lots « TCE » inclus dans le projet
 - Établir le devis dans le cadre de DQE « TCE » fourni

Puis, pour le cas 1 :

- Réaliser l'élaboration des dossiers de réponses aux appels d'offres des travaux TCE pour un maître d'ouvrage.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	11/28

Puis, pour le cas 2 :

- Rédiger la proposition en précisant toutes les conditions commerciales et techniques et en prenant en compte les usages du marché et du prospect ou du client.
- Utiliser les outils informatiques nécessaires.

Phase 2 - Entretien technique

Vérifier l'aisance à l'oral du stagiaire selon les situations professionnelles rencontrées incluses dans la compétence :

- Expliquer les actions mises en œuvre lors du chiffrage et de la constitution de l'offre d'un projet TCE concernant la réglementation des marchés de travaux conventionnels et en projet BIM.

Suivant le cas : Outils informatiques autorisés.

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et entretien technique

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique embarquant la trace et la qualité des productions demandées

Pour l'entretien technique

Sur la base de la thématique demandée de la situation professionnelle, formuler des réponses argumentées. Porter une attention particulière à la communication orale du stagiaire.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

La check-list établie permet le chiffrage du projet de bâtiment TCE

Le dossier est analysé et l'ensemble des informations et contraintes sont repérées

Tous les renseignements complémentaires manquant au dossier ont été obtenus auprès des acteurs du dossier

Les choix techniques sont définis en conformité avec les règles professionnelles et les pièces du marché

Les plans et croquis de détails sont réalisés conformément aux normes de représentation, aux règles d'exécution et les cotes sont exactes

Les quantitatifs sont réalisés conformément aux modes de mesures et de présentation de l'entreprise, les résultats sont exacts

Le chiffrage au bordereau est réalisé en adéquations avec les postes du descriptif

Le chiffrage au déboursé sec est réalisé en prenant en compte l'ensemble des frais nécessaires à la réalisation de chaque ouvrage

Le dossier de réponse à l'appel d'offres est complet, clair et attractif

La rédaction de la proposition précise l'ensemble des conditions commerciales et techniques en adéquation avec les caractéristiques du prospect ou du client

L'utilisation des logiciels de bureautique, dessin 2D/3D et étude de prix permet le chiffrage du projet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	12/28

Activité-type 2 **Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE**

► **Situation 2 Présentation d'une offre technico-commerciale et négociation contractuelle**

Compétences à évaluer

7. Négocier une offre technico-commerciale auprès d'un client et conclure le contrat pour un projet de bâtiment

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation de la compétence comporte deux phases :

NOTA – pour les évaluations les scénarios suivants sont possibles : A + B + C ou A + C ou B + C

Phase 1 – Mise en situation professionnelle

A - A partir du chiffrage d'un dossier d'Appel d'Offre de construction TCE (Tous Corps d'État), et d'un projet TCE d'un client, le stagiaire doit établir un dossier d'offre client, base de sa présentation commerciale, indiquant :

- Les caractéristiques du prospect ou du client
- Les besoins du prospect ou du client
- Une étude de faisabilité de la ou des variante(s) : phase de négociation
- La référence à la réglementation et aux normes
- Les avantages du service illustrés avec des supports numériques adaptés aux prospects ou aux clients
- La proposition commerciale finalisée
- Les étapes ultérieures et de contractualisation avec le client
- Les démarches administratives relatives au contrat

Et préparer les procédures pour la revue de contrat concernant :

- La conformité entre le contrat ou le dossier marché et la proposition commerciale
- Le transfert du dossier-marché aux responsables de l'exécution du projet

- **Utiliser les outils informatiques nécessaires.**

B - Le stagiaire participe à une simulation de réunion de présentation / négociation auprès du client sur la base des productions de la mise en situation professionnelle.

Sous forme du jeu de rôle suivant :

- Le stagiaire assure le rôle du chargé d'affaires du Bâtiment
- Un formateur assure le rôle d'un prospect / client

Un autre formateur est observateur de la situation.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	13/28

Phase 2 - Entretien technique

C - Vérifier l'aisance à l'oral du stagiaire selon les situations professionnelles rencontrées incluses dans la compétence :

- Expliquer les actions mise en œuvre lors d'une réunion de négociation commerciale pour atteindre les objectifs financiers.
- Utiliser les outils informatiques nécessaires.

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et entretien technique

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique/papier embarquant la trace et la qualité des productions demandées

Pour l'entretien technique

Sur la base de la thématique demandée de la situation professionnelle, formuler des réponses argumentées. Porter une attention particulière à la communication orale du stagiaire.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

La préparation de l'entretien prend en compte les caractéristiques du prospect ou du client

La présentation de l'offre est claire, professionnelle et répond aux besoins du prospect ou du client

L'argumentaire inclut une étude de faisabilité de la ou des variante(s) : phase de négociation

L'argumentaire inclut la référence à la réglementation et aux normes

Les avantages du service sont illustrés avec des supports numériques adaptés aux prospects ou aux clients

Les objections du prospect ou du client sont traitées de manière efficace

La proposition commerciale est finalisée

La conclusion de l'entretien est adaptée à la situation : étapes ultérieures et contractualisation avec le client

Les démarches administratives relatives au contrat sont listées au prospect/client

La conformité entre le contrat ou le dossier marché et la proposition commerciale est vérifiée

Le transfert du dossier-marché aux responsables de l'exécution du projet est organisé

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	14/28

Activité-type 3 Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE

► Situation 1 Synthèse des travaux TCE

Compétences à évaluer

8. Analyser et synthétiser le dossier travaux d'un chantier de bâtiment

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation comporte deux phases :

Phase 1 - Mise en situation professionnelle

A partir d'un dossier d'Appel d'Offre de construction TCE (Tous Corps d'État), le stagiaire doit établir un dossier synthèse des travaux TCE, base de sa préparation de chantier, et il doit être en mesure de :

- Vérifier le contenu du dossier en termes de pièces existantes et manquantes.
- Extraire et lister les points techniques et administratifs les plus importants du dossier nécessaires à la réalisation du projet.
- Planifier les démarches administratives du chantier
- Définir le mode constructif pour une partie d'ouvrage spécifique, d'après l'avant-projet béton, en infrastructure ou superstructure et justifier ses choix.
- De lister la constitution du dossier TCE pour permettre la réalisation des plans de détails
- D'analyser la conformité des études d'exécutions TCE
- De réaliser la synthèse technique des éléments du dossier TCE pour une partie d'ouvrage spécifique
- De finaliser la liste des plans définitifs des études d'exécution TCE

Et préparer les procédures pour la revue de projet concernant :

- La liste des points à aborder pour une réunion de lancement de chantier
- Utiliser les outils informatiques nécessaires.

Phase 2 - Entretien technique

Vérifier l'aisance à l'oral du stagiaire selon les situations professionnelles rencontrées incluses dans la compétence :

- Expliquer les actions mise en œuvre lors d'une réunion de lancement de chantier pour atteindre les objectifs de démarrage du chantier.
- Utiliser les outils informatiques nécessaires.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	15/28

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et entretien technique

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique/papier embarquant la trace et la qualité des productions demandées

Pour l'entretien technique

Sur la base de la thématique demandée de la situation professionnelle, formuler des réponses argumentées. Porter une attention particulière à la communication orale du stagiaire.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

L'ensemble des documents du dossier travaux ou contrats de travaux est pris en compte pour analyse
Toutes les informations du dossier nécessaires à la mise en œuvre des travaux sont repérées : contraintes administratives, techniques et financières

Le dossier d'étude de prix est actualisé à partir du devis contractuel

Les démarches administratives du chantier sont planifiées

Le choix du mode constructif de l'ouvrage respecte le dossier travaux ou le contrat de travaux

Le dossier TCE est constitué pour permettre la réalisation des plans de détails

L'analyse de la conformité des études d'exécutions TCE est faite

La synthèse technique des éléments du dossier TCE est faite

Les plans définitifs des études d'exécution TCE sont finalisés

La liste des points à aborder pour une réunion de lancement de chantier est pertinente

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	16/28

Activité-type 3

Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment
TCE

► Situation 2

Organisation technique et administrative

Compétences à évaluer

9. Définir l'organisation technique et administrative des travaux d'un chantier de bâtiment

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation comporte deux phases :

Phase 1 - Mise en situation professionnelle

A partir d'un dossier chantier de construction TCE, le stagiaire doit établir les documents de préparation nécessaires à l'ouverture et au démarrage du chantier et il doit être en mesure de :

- Repérer dans le dossier les contraintes du site.
- Réaliser le principe du plan d'installation de chantier selon les demandes SPS du dossier.
- Définir le mode opératoire pour une partie d'ouvrage spécifique, en liaison avec le choix du mode constructif, et argumenter le choix technique par une étude comparative technico - économique.
- Réaliser la Représentation graphique des cycles du mode opératoire retenu.
- Définir les besoins matériels et humains découlant du mode opératoire retenu (listes à établir).
- Établir l'extrait d'un PPSPS d'un ouvrage défini par un mode opératoire retenu
- Établir un planning GO « grosse maille »
- Établir un planning TCE du chantier en détaillant les phases essentielles
- Établir un planning travaux client en précisant les points contractuels.
- Établir le planning de décisions TCE du chantier
- Établir le planning des actions TCE, prestataires, sous-traitants nécessaires au démarrage des travaux
- Établir une liste exhaustive des documents à produire pendant la phase préparation de chantier et des actions préalables à l'exécution des travaux
- Repérer les éléments du dossier pour établir un document administratif tel qu'une convention prorata, un PPSPS, une déclaration de sous-traitance, etc.

- Utiliser les outils informatiques nécessaires.

Phase 2 - Entretien technique

Vérifier l'aisance à l'oral du stagiaire selon les situations professionnelles rencontrées incluses dans la compétence :

- Expliquer les actions relationnelles mises en œuvre lors de l'organisation contractuelle de la diffusion des documents du projet TCE.

- Suivant le cas : Utiliser les outils informatiques autorisés.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	17/28

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et entretien technique

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique/papier embarquant la trace et la qualité des productions demandées

Pour l'entretien technique

Sur la base de la thématique demandée de la situation professionnelle, formuler des réponses argumentées. Porter une attention particulière à la communication orale du stagiaire.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Toutes les contraintes du site sont identifiées

Les solutions ou dispositions respectent le cadre règlementaire

Le choix du mode opératoire est cohérent et tient compte des contraintes du projet

Les solutions ou dispositions techniques et économiques ont été prises dans les intérêts de l'entreprise

La sécurité sur le chantier et la qualité de la mise en œuvre suivant les règles professionnelles sont garanties dans les modes opératoires.

La production écrite des cycles est exploitable et les représentations respectent les normes graphiques

Les effectifs et les matériels sont optimisés

La liste des documents produits est exhaustive

Les documents internes de préparation de chantier sont exploitables

Les documents utilisés à l'externe sont conformes aux cahiers des charges du projet

Le planning de remises de documents respecte le planning général et le calendrier du client

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	18/28

Activité-type 3 Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE

► Situation 3 Préparation de la gestion financière

Compétences à évaluer

- 10. Gérer les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment
- 11. Établir les budgets travaux et les marges prévisionnels d'un chantier de bâtiment

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation comporte deux phases :

Phase 1 - Mise en situation professionnelle

A partir d'un dossier marché TCE et de ses éléments financiers de l'étude de prix permettant la rencontre de situations de gestion en phase de préparation de chantier, le stagiaire doit être en mesure de :

- Rédiger une étude d'exécution constituée des actions ci-dessous :
 - Établir une fiche de demande de consultation pour un achat fournisseur
 - Établir une fiche de demande de consultation pour un marché d'une entreprise sous-traitante
 - Établir un tableau d'analyse de la consultation
 - Quantifier l'ensemble des matériaux et matériels nécessaires à la parfaite réalisation d'un ouvrage « GO/TCE » décrit dans le dossier.
 - Compléter un contrat de sous-traitance, lister les documents que le sous-traitant doit fournir.
 - Établir la liste et la planification des approvisionnements d'un lot « GO /TCE ».

(Compétence 10)

- Définir les lignes budgétaires des lots « GO/TCE », les valoriser 'valeur étude' et calculer les marges prévisionnelles.
 - Mettre à disposition du stagiaire un tableau de budgets prévisionnels vierge, l'étude de prix aux déboursés secs, la feuille de vente et le DQE des lots GO/TCE.
- Établir, pour les lots « GO/TCE », suivant les lignes définies préalablement, les budgets et marges travaux définissant les objectifs financiers en phase de réalisation.
 - Mettre à disposition du stagiaire des renseignements complémentaires particuliers au recalage des budgets, des devis des entreprises, ainsi que d'un tableau des indices BT des lots.
- Établir l'échéancier de facturation en fonction du planning TCE

(Compétence 11)

Et préparer les procédures pour la réunion client concernant :

- La validation des choix auprès du client ou du maître d'ouvrage

(Compétence 10)

Suivant le cas :

- Utiliser les outils informatiques autorisés. (Compétence 10)
- Utiliser les outils informatiques nécessaires. (Compétence 11)

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	19/28

Phase 2 - Entretien technique

Vérifier l'aisance à l'oral du stagiaire selon les situations professionnelles rencontrées incluses dans les compétences :

- Expliquer les actions mise en œuvre lors d'une négociation « d'achats » pour atteindre les objectifs financiers et de planning. (Compétence 10)

Expliquer les actions mises en œuvre lors de la présentation des objectifs financiers auprès de sa hiérarchie. (Compétence 11)

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et entretien technique

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique/papier embarquant la trace et la qualité des productions demandées

Pour l'entretien technique

Sur la base de la thématique demandée de la situation professionnelle, formuler des réponses argumentées. Porter une attention particulière à la communication orale du stagiaire.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Compétence 10

Les besoins en fournitures et sous-traitances sont définis de manière exhaustive

Les fournisseurs et sous-traitants sont consultés en fonction des besoins du chantier

Les propositions techniques et financières des fournisseurs et sous-traitants sont négociées afin d'optimiser les marges de l'entreprise

La validation des choix auprès du client ou du maître d'ouvrage est obtenue

Les bons de commande sont rédigés dans le respect des procédures internes de l'entreprise et de la réglementation en vigueur

Les contrats de sous-traitance sont établis dans le respect de la réglementation et définissent l'ensemble des travaux TCE à réaliser et leurs conditions administratives et financières

Les séquences d'approvisionnements des matériaux sont définies en fonction de la planification des travaux TCE et des conditions de paiement des fournisseurs

L'intervention du ou des sous-traitant(s) est négociée en fonction des délais contractuels

Compétence 11

Les lignes budgétaires de gestion du chantier reflètent les choix organisationnels, techniques et financiers de la contre-étude

Les budgets définitifs des travaux TCE sont élaborés en prenant en compte l'ensemble des informations financières disponibles : indices, offres fournisseurs et sous-traitants, choix techniques

Les écarts entre l'étude de prix et les budgets travaux TCE sont repérés.

La marge prévisionnelle du chantier est présentée à sa hiérarchie pour validation

Les budgets définitifs sont ventilés en fonction du planning travaux TCE

L'échéancier de facturation est établi

L'utilisation des logiciels de bureautique, d'étude de prix et de gestion de chantier permet d'établir les budgets du chantier

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	20/28

Activité-type 4

Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE

► Situation 1

Le suivi d'exécution d'un chantier TCE

Compétences à évaluer

12. Réaliser l'OPC et le contrôle des actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment
16. Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation comporte deux phases :

Phase 1 – Mise en situation professionnelle :

A partir d'un dossier marché TCE et de ses éléments financiers, techniques et administratifs permettant la rencontre de situations spécifiques de suivi de chantier, le stagiaire doit être en mesure de :

- « Élaborer un contrôle de l'implantation des ouvrages du chantier GO ou TCE » :
 - Préparer les documents nécessaires à l'implantation des ouvrages
 - Anticiper les situations dangereuses lors de travaux à proximité des réseaux : gaz, électricité, télécoms, eau potable, eau usée et vannes.
 - L'implantation d'ouvrage est détaillée avec une méthode d'appropriation par l'équipe d'exécution.

(Compétence 16)

- « Réajuster les moyens de production afin de rattraper un retard GO ou TCE » :
 - Établir un planning GO recalé en infrastructure ou superstructure.
 - Établir un planning TCE recalé du chantier en détaillant les phases essentielles
 - Établir le planning des actions TCE, prestataires, sous-traitants nécessaires suite au recalage des travaux
 - Établir un planning travaux client en précisant les points contractuels.
- « Élaborer un contrôle QSE (Qualité - Sécurité – Environnement) de chantier spécifique GO ou TCE » :
 - Lister les points de contrôles et essais spécifiques du dossier
 - Définir une fiche de contrôle qualité pour un ouvrage et une fourniture spécifique du dossier
 - Établir le planning de contrôle des interfaces TCE et des divers intervenants
 - Décrire l'organisation du suivi des contrôles QSE sur un chantier

(Compétence 12)

Utiliser les outils informatiques autorisés.

Phase 2 - Questionnaire professionnel sur site du Ministère d'état référent

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	21/28

- Préparation et passage du QCM en ligne :
 - Pour l'obtention de l'attestation « AIPR – encadrant » (Compétence 16)

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et questionnaire professionnel

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique/papier embarquant la trace et la qualité des productions demandées

Pour le questionnaire professionnel

La production demandée consiste à renseigner un questionnaire professionnel renseigné – QCM en ligne – auprès du Ministère d'état référent, afin d'obtenir l'attestation « AIPR – encadrant »

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Compétence 12

L'ordonnancement et l'enclenchement des tâches des différents intervenants sont logiques et optimisés
 Les démarches et les solutions d'organisation retenues sont définies et en cohérence avec le projet
 Le planning OPC et l'organisation prennent en compte le cadre contractuel : contrôles, essais, livraisons
 Les points de contrôles et essais contractuels QSE sont repérés dans le dossier projet
 Les points de contrôles et essais contractuels des fournitures sont définis
 Les points de contrôles et essais contractuels TCE sont planifiés
 Le plan d'assurance QSE est suivi et actualisé

Compétence 16

La réglementation AIPR est respectée
Les actions à entreprendre sont décrites

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	22/28

Activité-type 4

Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE

► Situation 2

Les relations internes et externes d'un chantier TCE

Compétences à évaluer

13. Manager les relations internes et externes d'un chantier de bâtiment

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation comporte deux phases :

NOTA – pour les évaluations les scénarios suivants sont possibles : A + B + C ou A + C ou B + C

Phase 1 – Mise en situation professionnelle :

A - À partir de la description d'une situation de défaillance d'un sous-traitant, le dossier support permet l'élaboration des documents spécifiques demandés :

- Vis-à-vis des différents acteurs et intervenants du chantier, définir les actions à entreprendre et les éléments à réunir pour obtenir satisfaction, voire compensation, si un contentieux devait se développer à ce sujet.

A partir d'un dossier marché TCE et de ses éléments financiers, techniques et administratifs permettant la rencontre de situations spécifiques de suivi de chantier, le stagiaire doit être en mesure de :

- « Gérer une réunion de chantier spécifique GO ou TCE » :
 - Élaborer la structure d'un compte rendu de réunion pour son exploitation chantier.
 - Élaborer le cadre et l'ordre du jour d'une première réunion d'un chantier

Utiliser les outils informatiques autorisés.

B - À partir de la description de situations de chantier « GO / TCE » mettant en cause les comportements d'ouvriers sur le plan de thématiques QSE de chantier, le stagiaire participe à une simulation de la réunion auprès du personnel.

Sous forme du jeu de rôle suivant :

- Le stagiaire assure le rôle du chargé d'affaires du Bâtiment
- Un formateur assure le rôle d'un membre du personnel de chantier

Un autre formateur est observateur de la situation.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	23/28

Phase 2 - Entretien technique

C - Sur la base des études de cas de la mise en situation professionnelle, vérifier l'aisance à l'oral du stagiaire selon les situations professionnelles rencontrées incluses dans la compétence.

- Relations externes :
 - Expliquer le rôle commercial du chargé d'affaires
 - Expliquer la gestion du temps pendant une réunion de chantier
 - Relations internes :
 - Expliquer la Relation du « chargé d'affaires » avec le chef de chantier et sa hiérarchie
 - Expliquer le Rôle du « chargé d'affaires » dans le management d'une équipe de production
- Expliquer la notion de délégation

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et entretien technique

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique/papier embarquant la trace et la qualité des productions demandées

Pour l'entretien technique

Sur la base de la thématique demandée de la situation professionnelle, formuler des réponses argumentées. Porter une attention particulière à la communication orale du stagiaire.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

La communication auprès de l'ensemble des acteurs du chantier TCE et des collaborateurs de l'entreprise est organisée

Les problématiques rencontrées sont formalisées et remontées auprès des interlocuteurs concernés

Les objectifs des réunions concernant le projet sont précis, listés et préparés

L'ensemble des points présentés lors de la réunion a été traité et résolu dans le temps imparti

L'argumentaire aux problématiques posées est construit et adapté en fonction des situations et des interlocuteurs

La rédaction du compte rendu de la réunion est de restitution fidèle à son déroulé, compréhensible et exploitable

Les actions mises en œuvre permettent d'atteindre les objectifs fixés : qualité, sécurité, délais, règlements

La communication est instaurée entre les acteurs : réunions d'informations, de sécurité, accueil des arrivants

La communication auprès de l'ensemble des acteurs des équipes du chantier TCE est adaptée

Les besoins du personnel sont appréhendés et satisfaits

Les actions de délégations sont mises en place

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	24/28

Compétences à évaluer

14. Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de bâtiment

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation comporte deux phases :

Phase 1 - Mise en situation professionnelle

A partir d'un dossier marché TCE et de ses éléments financiers, techniques et administratifs permettant la rencontre de situations de gestion en phase d'exécution de chantier, le stagiaire doit être en mesure de :

- À partir d'un dossier chantier et de l'ordonnancement de son classement établi :
 - Présenter un sommaire de la gestion de mise à jour des documents du chantier
- À partir d'une situation de demande d'établissement de travaux supplémentaires :
 - Réaliser la présentation du devis de travaux supplémentaires : attachement
 - Rédiger un courrier d'accompagnement de ce devis
- À partir d'une situation de gestion analytique mensuelle :
 - Établir un tableau de bord de gestion pour un mois donné
 - Établir un rapport de synthèse pour une présentation à son hiérarchique de l'analyse des écarts
 - Établir les nouveaux ratios découlant de la gestion analytique mensuelle
 - Établir le planning de recalage des travaux du chantier
 - Établir le planning de recalage de transport
 - Établir le planning de recalage de main d'œuvre
- À partir d'une situation de facturation mensuelle :
 - Présenter une situation de travaux avec une actualisation et/ou révision de prix.

Et préparer les procédures pour la relation client concernant :

- Le suivi des encaissements auprès du client ou du maître d'ouvrage
- Utiliser les outils informatiques autorisés.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	25/28

Phase 2 - Entretien technique

Vérifier l'aisance à l'oral du stagiaire selon les situations professionnelles rencontrées incluses dans la compétence :

- A partir du rapport de synthèse pour une présentation à son hiérarchique de l'analyse des écarts, argumenter les options prises.

Expliquer les actions mises en œuvre lors d'un suivi de paiement

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et entretien technique

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique/papier embarquant la trace et la qualité des productions demandées.

Pour l'entretien technique

Sur la base de la thématique demandée de la situation professionnelle, réalisation des réponses argumentées. Porter une attention particulière à la communication orale du stagiaire.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Le classement des dossiers du chantier et leur mise à jour sont structurés par thèmes

Les plannings de gestion main-d'œuvre et matériel de l'entreprise sont réactualisés et optimisés

La démarche d'établissement du devis complémentaire est respectée, tous les postes sont quantifiés et chiffrés

Les données du bilan de gestion sont exactes et permettent l'analyse des écarts

Les mesures correctives pour remédier aux écarts sont pertinentes et permettent d'atteindre les objectifs

Les données du compte rendu d'activités englobent les mesures correctives, elles sont étayées et pertinentes

Les documents de facturations sont correctement rédigés, les calculs sont exacts et les termes du marché sont respectés

Le suivi des encaissements est organisé

La démarche d'actualisation des coûts de revient est respectée, les ratios sont exacts et exploitables

L'utilisation des logiciels de bureautique, d'étude de prix et de gestion de chantier permet de réaliser la gestion administrative et financière du chantier

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	26/28

Activité-type N° Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE

Situation

- Choisissez un élément. *Clôre et réaliser le bilan d'une opération*

Compétences à évaluer

15. Clôre et réaliser le bilan d'une opération de construction de bâtiment

Description de la situation d'évaluation-type

L'évaluation comporte deux phases :

Phase 1 - Mise en situation professionnelle

A partir d'un dossier marché TCE et de ses éléments financiers, techniques et administratifs permettant au stagiaire d'établir les actions et les documents nécessaires à la phase réception des travaux et au solde du chantier, il doit être en mesure de :

- Établir un planning des :
 - OPR (Operations Préalable à la Réception) du projet,
 - Réceptions aux concessionnaires,
 - Nettoyages et repliements de chantier
- Définir et lister l'organisation des levées de réserves d'OPR et de réception des travaux
- Etablir un PV de réception
- Définir et lister l'organisation de la mise en exploitation du bâtiment
- Établir un DGD (Décompte General Définitif) client et sous-traitant
- Lister les éléments nécessaires à l'élaboration d'un DOE (Dossier d'Ouvrages Exécutés)
- Lister les éléments de constitution d'un dossier archive pour le SAV (Service Après-Vente) de l'entreprise.
- Présenter les résultats du chantier permettant l'actualisation des ratios et des coûts de revient
- Établir un tableau de suivi de la GPA (Garantie de Parfait Achèvement) et des sinistres.
- Etablir une enquête de satisfaction client

Utiliser les outils informatiques autorisés.

Phase 2 - Entretien technique

Vérifier l'aisance à l'oral du stagiaire selon les situations professionnelles rencontrées incluses dans la compétence :

Expliquer les actions mises en œuvre lors de la livraison du projet :

- Avec le client pour atteindre les objectifs de fidélisation de la clientèle.
- Avec les partenaires et acteurs du Bâtiment pour développer des affaires

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	27/28

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle et entretien technique

Productions attendues du stagiaire

Pour la mise en situation professionnelle

Dossier contenant les différentes pièces écrites au format numérique/papier embarquant la trace et la qualité des productions demandées

Pour l'entretien technique

Sur la base de la thématique demandée de la situation professionnelle, réalisation des réponses argumentées. Porter une attention particulière à la communication orale du stagiaire.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les OPR et le repliement de chantier sont planifiés et contrôlés en vue de la réception des travaux TCE

Les travaux TCE nécessaires à la mise en œuvre de la levée des réserves de réception sont organisés

Le PV de réception est établi

Le décompte définitif est établi et tient compte de toutes les évolutions des travaux TCE prévus et dus

Les dossiers d'archives contiennent toutes les pièces nécessaires pour le suivi du SAV

La présentation des résultats du chantier permet l'actualisation des ratios et des coûts de revient

Le DOE est constitué

La mise en exploitation du bâtiment et la GPA sont organisées

La gestion des sinistres est anticipée

Le solde du marché est finalisé avec le client et le ou les sous-traitant(s)

L'enquête de satisfaction client est réalisée

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
CAB	Situations d'évaluation-types	TP-01299	03	12/03/2021	07/04/2021	28/28