

03. Le dispositif d'évaluation pour l'accès direct au titre (suite)

3.3. Les compétences professionnelles transversales évaluées lors de la session du titre*

Compétences transversales et critères d'évaluation		Rappel des modalités d'évaluation définies dans la Session Titre Professionnel				
Compétences transversales	Critères d'évaluation	Evaluations complémentaires à l'Epreuve de synthèse Ou Questionnement à partir d'une annexe au DSPP	Epreuve de synthèse			Elément obligatoire introduit dans l'entretien final
			Mise en situation professionnelle ou Présentation différée d'un projet	Questionnaire professionnel	Entretien technique	
Appliquer les règles de qualité, de sûreté et de sécurité dans le magasin dans le respect des procédures	Le magasin est maintenu propre et rangé Les règles de sécurité et de sûreté sont respectées Les dérives sont signalées et prises en compte Les règles de base du développement durable de l'entreprise sont appliquées Les procédures, sont appliquées avec rigueur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser ses journées de travail en fonction des impératifs de production	Le travail est organisé Les priorités sont prises en compte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maintenir une vigilance permanente et faire remonter les anomalies	Les procédures sont respectées Les anomalies sont transmises aux interlocuteurs compétents	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Il n'y a pas d'évaluation spécifique

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
AM	TP-00472	RC	08	28/05/2013	10/07/2013	9/22

4 - Conditions particulières de présence et d'intervention du jury propre au titre

Protocole d'intervention du jury propre au titre :

Le jury est présent pendant toute la durée de l'épreuve de synthèse.

Dans la mise en situation professionnelle, l'ensemble des jeux de rôle est réalisé par le jury qui s'appuie sur des scénarios écrits.

Conditions particulières de composition du jury :

Sans objet

5 - Conditions particulières de surveillance et de confidentialité prévues au cours de l'épreuve de synthèse

Néant

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
AM	TP-00472	RC	08	28/05/2013	10/07/2013	10/22

Annexe

Plateau technique de la session Titre Professionnel

Titre professionnel : Agent(e) Magasinier(ère)

➤ **Le(s) lieu(x) de déroulement de l'évaluation pour la session Titre Professionnel**

L'évaluation se déroule au centre organisateur dans un magasin reconstitué.

➤ **Les locaux pour la session TP**

Désignation et description des locaux	Observations
Un magasin de stockage comprenant : - quatre allées de circulation bordées de rayonnages, - une zone de réception et une zone d'expédition identifiées.	
Une salle ou bureau pour l'entretien technique et l'entretien final.	

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
AM	TP-00472	RC	08	28/05/2013	10/07/2013	11/22

➤ **Les équipements pour la session TP**

Désignation et description	Dotation collective évaluée pour un nombre de 4 candidat(s) maximum	Dotation individuelle
Postes de travail	Pour le magasin : Un poste de travail réception avec une table de réception. Un poste de travail expédition avec une table de préparation Un poste d'emballage avec fournitures.	
Machines et matériel	Au minimum 500 références différentes avec adresses de stockage identifiées dont 30 références avec pictogramme de manutention. Un comptoir Deux postes informatiques équipés d'un système de gestion commerciale et reliés à une imprimante. Deux postes téléphoniques. Matériels de manutention : chariot manuel, transpalette. Un nombre de supports de charge divers : palettes et demi-palettes. Une balance.	
Outillage		
Petit outillage	Cutters, dérouleurs de scotch.	
Equipements de protection individuelle (EPI)	Gants	Equipements de protection individuelle : chaussures de sécurité
Matière d'œuvre	Matériels d'emballage de calage et de suremballage adaptés aux opérations à réaliser. Etiquettes, adhésif, film, moyens de marquage. Pictogrammes de manutention et de sécurité, lettres de voiture et bons de mouvements de marchandise.	
Documentation	Cahier de procédures et modes opératoires du magasin	

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
AM	TP-00472	RC	08	28/05/2013	10/07/2013	12/22



REFERENTIEL DE CERTIFICATION
DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES
Agent(e) Magasinier(ère)

REFERENTIEL DE CERTIFICATION DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Agent(e) Magasinier(ère)

Les épreuves d'évaluation pour le candidat(e) aux Certificats de Compétences Professionnelles

CCP 1 - Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des articles

Modalités	Pour tout candidat	Compétences évaluées	Durée	Observations
Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet	<input checked="" type="checkbox"/>	Ranger les articles dans le stock Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock Réceptionner et contrôler les marchandises Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits	01 h 15 mn	Le candidat tire au sort un scénario avec les consignes de travail et les opérations à réaliser : Il traite la réception d'une commande fournisseur et effectue un inventaire. Selon le scénario, un des évaluateurs assure le rôle de livreur et de responsable hiérarchique.
Questionnaire professionnel	<input type="checkbox"/>			
Entretien technique	<input checked="" type="checkbox"/>	Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits	00 h 15 mn	A l'issue de la mise en situation professionnelle, les évaluateurs interrogent le candidat sur sa prestation.
Questionnement à partir d'une annexe DSPP	<input type="checkbox"/>			
		Par candidat, durée de l'épreuve Dont devant binôme évaluateurs	01 h 30 mn 01 h 30 mn	

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
AM	TP-00472	RC	08	28/05/2013	10/07/2013	15/22

CCP 2 - Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

Modalités	Pour tout candidat	Compétences évaluées	Durée	Observations
Mise en situation professionnelle ou présentation différée d'un projet	<input checked="" type="checkbox"/>	Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport Prélever les articles dans le stock Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients	01 h 15 mn	Le candidat tire au sort un scénario avec les consignes de travail et les opérations à réaliser : il traite une commande client, valide un retour de marchandise, accueille et renseigne un client. Selon le scénario, un des évaluateurs assure le rôle de client et de responsable hiérarchique.
Questionnaire professionnel	<input type="checkbox"/>			
Entretien technique	<input checked="" type="checkbox"/>	Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients	00 h 15 mn	A l'issue de la mise en situation professionnelle, les évaluateurs interrogent le candidat sur sa prestation.
Questionnement à partir d'une annexe DSPP	<input type="checkbox"/>			
Par candidat, durée de l'épreuve Dont devant binôme évaluateurs			01 h 30 mn 01 h 30 mn	

Libellé abrégé	Code Titre Professionnel	Type de document	Version	Date de mise à jour	Date dernier JO	Page
AM	TP-00472	RC	08	28/05/2013	10/07/2013	16/22

