



MINISTÈRE CHARGÉ
DE L'EMPLOI

SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

Pour l'élaboration des Évaluations passées en Cours de Formation

Titre professionnel

Agent(e) Magasinier(ère)
Niveau V

Arrêté du : 01/07/2013

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	08	10/07/2013	12/09/2016	1/10

SITUATIONS D'ÉVALUATION-TYPES

Présentation du dossier

La présente fiche contient un ensemble de situations d'évaluation-types destinées à guider la conception d'évaluations passées en cours de formation en référence aux critères issus des référentiels du titre professionnel, pour les sessions d'examen « Titre », « CCP » et « CCS » telles que prévues par l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi. L'ensemble de ces situations d'évaluation-types couvre la totalité des compétences du titre.

Le Guide de mise en œuvre des Evaluations passées en cours de formation, destiné aux centres de formation agréés, est téléchargeable sur le site du ministère de l'emploi : <http://travail-emploi.gouv.fr/> à la rubrique Documents techniques.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	08	10/07/2013	12/09/2016	2/10

Sommaire

Activité-type 1 p. 5

- ▶ Situation 1 p. 5
- ▶ Situation 2 p. 7

Activité-type 2 p. 9

- ▶ Situation 1 p. 9
- ▶ Situation 2 p. 11

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	08	10/07/2013	12/09/2016	3/10

Activité-type 1 Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des articles

► Situation 1 *Rangement des marchandises et inventaire*

Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire range des articles dans le magasin. Le rangement porte sur une trentaine d'articles représentant six références.

Il dispose de :

- la liste des articles en magasin avec leurs adresses de stockage ;
- la procédure de rangement.

Il réalise également un inventaire portant sur cinq références comportant des anomalies (DDM, inversion de rangement...). Le stagiaire dispose de la liste des cinq références à inventorier.

Le stagiaire répond à un questionnaire professionnel (un QCM) d'une vingtaine de questions portant sur les inventaires.

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 00 h 30 min)

Questionnaire professionnel (durée indicative : 00 h 15 min)

Productions attendues du stagiaire

Rangement des articles selon la procédure.

Inventaire et signalement des anomalies aux interlocuteurs concernés.

Questionnaire professionnel renseigné.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les procédures internes de mise en stock sont respectées.

Les consignes de sécurité sont respectées.

Les produits sont rangés dans les emplacements affectés.

La zone de stockage est propre et rangée.

La conformité des produits inventoriés est vérifiée.

Les opérations de comptage sont fiables.

Les causes de l'écart de stock sont identifiées.

Les résultats du contrôle sont communiqués au demandeur.

Compétences mises en œuvre

Ranger les articles dans le stock.

Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	08	10/07/2013	12/09/2016	5/10

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	08	10/07/2013	12/09/2016	6/10

Activité-type 1 Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des articles

► Situation 2 Réception des marchandises

Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire réceptionne un colis de marchandises. Il vérifie la concordance des documents avec les éléments de la commande et valide ses opérations dans un logiciel de gestion commerciale.

Éléments de préparation :

- les procédures de réception de marchandises (physique, informatique)
- une commande fournisseur de six références pour une trentaine d'articles au total et comportant une anomalie ;
- le colis correspondant à la commande avec les documents d'expédition et de livraison.

Le stagiaire réalise un exercice d'implantation de stock à partir d'une analyse ABC.

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 00 h 45 min)

Étude de cas (durée indicative 00 h 30 min)

Productions attendues du stagiaire

Réception de la marchandise dans le respect des procédures.

Signalement des anomalies aux interlocuteurs concernés.

Actualisation du logiciel de gestion commerciale

Réalisation d'une étude ABC

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les procédures internes sont respectées.

Les gestes et postures de la manutention manuelle sont appliqués.

Les non-conformités et reliquats par rapport à la commande sont identifiés.

Les réserves sur les documents de transport sont libellées de façon explicite.

Les informations sont transmises aux interlocuteurs compétents.

Les procédures internes de réception sont respectées.

Les données enregistrées dans le système d'information sont exactes.

L'affectation de l'adresse de stockage de nouveaux produits respecte le rangement du magasin.

Les documents sont remis aux interlocuteurs concernés.

Compétences mises en œuvre

Réceptionner et contrôler les marchandises.

Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	08	10/07/2013	12/09/2016	7/10

Activité-type 2 Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

► Situation 1 Prélèvement et emballage de marchandises

Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire prélève des produits dans le stock à partir d'un bon de préparation et les prépare pour l'expédition.

Éléments de préparation :

- les procédures de préparation de commandes (physique et informatique) ;
- un bon de préparation pré-rempli correspondant à une commande client de six références, disponibles en totalité, pour une trentaine d'articles au total ;
- un bon de livraison et une lettre de voiture renseignés (le stagiaire ne les édite pas dans cette situation).

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 01 h 00 min)

Productions attendues du stagiaire

Organisation du circuit de préparation et prélèvement des produits.
Emballage des produits avec les documents de vente et de transport.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les procédures internes sont respectées.
Les prélèvements sont réalisés en conformité avec la demande.
Les documents de préparation de commandes sont renseignés.
Le plan de circulation est respecté.
Les déplacements sont optimisés et rationalisés.
Le choix de l'emballage tient compte des caractéristiques des produits et du mode de transport.
Les produits sont emballés selon les règles et procédures de la structure.
Les pictogrammes et étiquettes d'expédition appropriés sont apposés sur la marchandise.

Compétences mises en œuvre

Prélever les articles dans le stock.
Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de transport.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	08	10/07/2013	12/09/2016	8/10

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	08	10/07/2013	12/09/2016	9/10

Activité-type 2 Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients

► Situation 2 Accueil du client et enregistrement de sa demande

Description de la situation d'évaluation-type

Le stagiaire accueille un client, par téléphone ou au comptoir, et identifie son besoin. Il enregistre sa commande, édite les documents de vente et de livraison.

Éléments de préparation:

- les procédures d'enregistrement des commandes ;
- les informations relatives aux conditions de vente ;
- une commande client comportant quatre références pour une douzaine d'articles au total.

Le stagiaire effectue un exercice de facturation.

Modalité(s) d'évaluation

Mise en situation professionnelle (durée indicative : 01 h 00 min)

Étude de cas (durée indicative 00 h 30 min)

Productions attendues du stagiaire

Analyse de la demande du client.

Recherche des informations nécessaires.

Communication des informations au client.

Enregistrement de la commande et édition des documents commerciaux.

Critères d'évaluation (issus des référentiels du titre professionnel)

Les procédures réglementaires et consignes de travail sont respectées.

Les informations collectées correspondent aux besoins.

Les commandes sont saisies sans erreur.

La communication est adaptée au client.

Les besoins du client sont pris en compte.

La recherche d'informations est efficace.

Les renseignements sont exacts.

Compétences mises en œuvre

Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients.

Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date JO	Date de mise à jour	Page
AM	Situations d'évaluation-types	TP-00472	08	10/07/2013	12/09/2016	10/10